



INFORME COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS ANEF

PERIODO 2023

Elaborado por:

Carmen Luz Jiménez García

Luis Pereira Tapia

Maria Teresa Martinez

Enero 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ANTECEDENTES.....	3
2.1 MARCO NORMATIVO.....	3
2.2 CONFORMACIÓN COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS.....	8
2.3 REUNIONES REALIZADAS.....	9
3. TRABAJO REALIZADO POR LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS.....	10
3.1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN.....	10
3.2 DESARROLLO DEL TRABAJO.....	11
4. OBSERVACIONES QUE SE MANTIENEN DE PERIODOS ANTERIORES.....	14
5. OBSERVACIONES DEL PERIODO 2023.....	15
6. CONCLUSIONES DEL PERIODO 2023.....	21
ANEXOS.....	22
1. REGLAMENTO COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS.....	22
2. PONDERACIÓN NORMATIVA CNRC (MANDATO CNRC Y TERRENO).....	25
3. RESOLUCIONES.....	26
4. INFORME REVISIÓN DE GASTOS.....	28
5. INFORME REVISIÓN DE INVENTARIO.....	30
6. EJEMPLO FORMATO RENDICIÓN DE GASTOS.....	34
7. EJEMPLO ESTADOS FINANCIEROS.....	35
8. PROCESO WEB.....	38
9. PROCESO INMUEBLES.....	38
10. BALANCE GENERAL 2024.....	39
11. ESTADO DE RESULTADO 2024.....	42
12. PRESUPUESTO ANEF 2023 COMPARADO.....	43

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo presentar los resultados del trabajo realizado por la Comisión Nacional Revisora de Cuentas (CNRC) por la revisión asociada al año 2023.

La primera sección corresponde a los antecedentes normativos, donde se expone tanto las exigencias legales para las asociaciones de funcionarias y funcionarios, los propios estatutos y reglamentos, así como las normas contables vigentes en el país.

Posteriormente se presenta el desarrollo del trabajo realizado por la CNRC, continuando con las observaciones mantenidas del periodo anterior, para finalizar con las conclusiones del periodo 2023.

Finalmente, se incluye en anexos los documentos referidos para un mejor entendimiento del trabajo realizado, tales como, el reglamento de la CNRC, documentos de trabajo y los informes recibidos por la Secretaría de Finanzas.

2. ANTECEDENTES

La Agrupación Nacional de Empleados/as Fiscales (ANEF), RUT N°70.004.900-0, fue fundada en el año 1943 e inscrita en el Registro de Asociaciones con el N°93110025, siendo una organización sin fines de lucro (OSFL), para la cual se contempla la normativa, estatutos y reglamentos presentados en esta sección en los cuales se enmarca la presente revisión.

2.1 MARCO NORMATIVO

2.1.1 Normas financiero contables aplicadas en Chile¹

En Chile, desde el año 2009 se adoptaron las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), derogando los boletines técnicos. Es así como, a contar del 2016 la Contraloría General de la Republica instruyó la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Todas estas normas son elaboradas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés).

Para las entidades con ánimo de lucro, existen dos tipos de normas internacionales vigentes en Chile, una son las normas completas, aplicables a empresas que estén obligadas a rendir cuentas de forma pública, o que voluntariamente decidan aplicarla, y las otras son las Normas para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES) que son para las entidades no obligadas a rendir cuentas públicas, pero que de todas formas publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.²

¹ <https://www.contach.cl/normas-full.php>

² <https://contach.cl/guias-informativas/guia-informativa-contach-16.pdf>

Y, de acuerdo a la Norma Internacional de Contabilidad 1 (NIC 1), si las entidades con actividades sin fines de lucro del sector privado o del sector público, aplicaran esta Norma, podrían verse obligadas a modificar las descripciones utilizadas para partidas específicas de los estados financieros, e incluso para todas ellas.

Las Normas del IASB están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general, así como en otra información financiera, de todas las entidades con ánimo de lucro. Los estados financieros con propósito de información general se dirigen a la satisfacción de las necesidades comunes de información de un amplio espectro de usuarios, por ejemplo, accionistas, acreedores, empleados y público en general. El objetivo de los estados financieros es suministrar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil para esos usuarios al tomar decisiones económicas

La contabilidad tributaria regulada por el Código Tributario³, en concordancia con otras leyes tributarias, ESPECIALMENTE LA Ley del Impuesto a la Renta, aplica a las entidades que deben declarar renta efectiva para efectos de impuesto a la renta.

Por tanto, la contabilidad tributaria, no aplicaría para la ANEF, al ser una entidad sin fines de lucro y no tener operaciones que generen utilidad.

2.1.2 Normativa asociada a Organizaciones Sin Fines de Lucro (OSFL)

La normativa chilena sobre OSFL no está contenida en una sola ley especial que regule todos los aspectos de su existencia y desarrollo, sino que se encuentra dispersa en diversos cuerpos legales; sin embargo, las normas principales sobre aquellas OSFL constituidas por particulares se encuentran en el Código Civil (Libro I, Título XXXIII de las Personas Jurídicas), en la Ley N° 20.500, de reciente promulgación, sobre Participación Ciudadana en la Gestión Pública y el Registro Central de Colaboradores del Estado, y en la Ley N° 19.862 que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.

Dichos cuerpos legales, constituyen claros ejemplos, del espacio que las OSFL han ganado en la institucionalidad chilena.

Los organismos del Estado que se relacionan más directamente con las OSFL en la actualidad son los siguientes:

1. Ministerio de Justicia: le corresponde la fiscalización de las asociaciones y fundaciones. En ejercicio de esta potestad puede examinar las actas de las asambleas y de las sesiones de directorio, las cuentas y memorias aprobadas, libros de contabilidad, de inventarios y de

³ Código Tributario

<https://www.sii.cl/pagina/jurisprudencia/di830.htm#:~:text=ARTICULO%2017.,fidedigna%2C%20salvo%20norma%20en%20contrario.>

remuneraciones, y en general cualquier otra información respecto del desarrollo de sus actividades.

El Código Civil entrega al Ministerio de Justicia la responsabilidad de fiscalizar a las OSFL, teniendo la potestad para ordenar subsanar irregularidades y perseguir responsabilidades, pudiendo el juez requerir las medidas necesarias para proteger los intereses de la persona jurídica

2.1.3 Ley de Asociaciones⁴

La Ley N°19.296, publicada en el año 1994, establece normas sobre asociaciones de funcionarios de la administración del estado, en referencia a los registros financieros contables, se destacan los siguientes artículos:

- **Artículo 60.** *Las federaciones y confederaciones deberán confeccionar, una vez al año, un **balance general**, firmado por un contador, el que deberá someterse a la aprobación de la asamblea y, una vez aprobado, enviarse a la Inspección del Trabajo respectiva.*

Lo dispuesto en el inciso anterior no obstará a las funciones que correspondieren a la comisión revisora de cuentas y a sus atribuciones, que siempre deberán contemplar los estatutos.

Será aplicable a las federaciones, confederaciones y centrales lo dispuesto en el inciso final del artículo 48.

- **Artículo 48.-** *Los **libros de actas y de contabilidad** de la asociación deberán llevarse permanentemente al día, y tendrán acceso a ellos los afiliados y la Dirección del Trabajo, la que tendrá la más amplia facultad inspectiva, que podrá ejercer de oficio o a petición de parte.*

Las directivas de las asociaciones de funcionarios deberán presentar los antecedentes de carácter económico, financiero, contable o patrimonial que requiere la Dirección del Trabajo o que exigieren las leyes o los reglamentos.

Si el directorio no diere cumplimiento al requerimiento formulado por dicho servicio dentro del plazo que éste le otorgare, el que no podrá ser inferior a treinta días, se aplicará la sanción establecida en el artículo 65.

Sin perjuicio de lo anterior, si las irregularidades revistieren carácter delictual, la Dirección del Trabajo deberá denunciar los hechos ante la justicia ordinaria.

A solicitud de, a lo menos, un veinticinco por ciento de los socios, que se encuentren al día en el pago de sus cuotas, deberá practicarse una auditoría externa.

⁴ Ley 19296 <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=30663>

2.1.4 Estatuto ANEF

Los estatutos vigentes en ANEF, cuya última modificación fue acordada en la XIII Asamblea Nacional Extraordinaria celebrada en agosto de 2018, establece las siguientes exigencias asociadas con la CNRC y los requerimientos financieros de la organización.

- El artículo 8° establece que la a) La Comisión Nacional Revisora de Cuentas (CNRC) es un organismo fiscalizador y jurisdiccional.
- *Artículo 30°. En la primera Asamblea Nacional Ordinaria siguiente a la elección de Directorio, se procederá a designar una Comisión Revisora de Cuentas, nombrando de entre sus integrantes a cinco de ellos/as, que no sean Directores/as Nacionales de ANEF, para que la integren con las siguientes facultades:*

*a) Comprobar que los **gastos e inversiones** se efectúen de acuerdo al presupuesto;*

*b) Fiscalizar el debido **ingreso** y la correcta **inversión** de los Fondos de la Asociación; y*

*c) Velar que los libros de **ingresos y egresos y, el inventario**, sean llevados en orden y al día.*

La Comisión Revisora de Cuentas será independiente del Directorio y sus integrantes durarán tres años en sus cargos⁵, debiendo rendir anualmente cuenta de su cometido ante la Asamblea.

Para el mejor desempeño de su cometido, la Comisión podrá hacerse asesorar por un contador(a). En tal situación la Agrupación estará obligada a pagar sus honorarios, los cuales deberán ser previamente pactados con quien preste el servicio. Con autorización del gasto por la Asamblea.

Si no hubiere acuerdo entre la Cuenta del Directorio y el informe de la Comisión, resolverá la Asamblea.

- En el artículo 18° del estatuto, se establecen los reglamentos especiales para definir la organización, integrantes, forma de funcionamiento, facultades y funciones de la CNRC.

⁵ En art. 2º del reglamento de la CNRC se señala una duración de dos años.

2.1.5 Reglamento Asamblea

En relación a lo normado para las asambleas, se indica:

- *Artículo 3º: La Asamblea Ordinaria, tendrá, entre otras, las siguientes atribuciones:*
c) **Pronunciarse respecto del balance del ejercicio anterior y del presupuesto inicial que presente la Secretaría de Finanzas** de la agrupación, del Informe de la Comisión Revisora de Cuentas y elegir a los miembros de ella.

2.1.6 Reglamento CNRC⁶

De acuerdo con el artículo 10 del Reglamento de la Comisión Revisora de Cuentas, se tiene que:

- *Artículo 10: La Comisión Revisora de Cuentas **deberá rendir cuenta anual de su cometido** ante la Asamblea Nacional*

Por otra parte, de conformidad con artículo que se transcribe, tiene principalmente, las siguientes obligaciones:

- *Artículo 12: Será obligación de la Comisión Revisora de Cuentas **emitir informes parciales semestrales y un informe anual, relacionados con las verificaciones efectuadas**, con las observaciones que estimará convenientes.*

Asimismo, deberá pronunciarse sobre el balance anual que presente el Tesorero Nacional a la Dirección del Trabajo.

⁶ Ver en Anexo Reglamento de la Comisión Revisora de Cuentas.

2.2 CONFORMACIÓN COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

En la XXIV Asamblea Nacional ANEF 4, 5 y 6 de julio de 2023, se realizó elección de la Comisión Revisora de Cuentas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30° del Estatuto ANEF.

N°	Nombre	Asociación	Votos	Categoría
1	Mary There's Williamns	AFUNSAG	81	Titular
2	Carmen Luz Jiménez	ASUME	74	Titular
3	Jessica Valenzuela Moya	AFTADAJ	74	Titular
4	Luis Pereira Tapia	AFIICH	71	Titular
5	María Teresa Martínez Aguilera	ANATISEL	53	Titular
6	Lorena Jiménez Fuentes	TGR	35	Suplente
7	Marlene Gatica Jorquera	ANCCOP- MOP	25	Suplente

Con fecha 3 de noviembre se constituye la comisión revisora de cuentas ANEF, en conformidad al artículo 6° del Reglamento de la Comisión Nacional Revisora de Cuentas, procediendo a nombrar los siguientes cargos:

N°	Nombre	Asociación	Cargo
1	Mary There's Williamns	AFUNSAG	Presidenta
2	Carmen Luz Jiménez	ASUME	Vice-Presidenta
3	Luis Pereira Tapia	AFIICH	Secretario

Con fecha 2 de septiembre, Jessica Valenzuela informa su renuncia a la CNRC por razones personales. La cual fue acogida y formalizada en Resolución del 21 de octubre de 2024, de conformidad al artículo 5° del Reglamento de la CNRC, junto con ser informada a la Secretaría General ANEF, estando la Secretaría de Finanzas en conocimiento. (Ver Resolución en Anexo).

Se solicitó en octubre de 2024 a Secretaría General ANEF la información de contacto de las personas designadas como suplentes, sin respuesta a la fecha.

Se documenta en resolución del 6 de noviembre de 2024, situación de directora Maria Teresa Martinez Aguilera, quien informó el término de su periodo de dirigencia en su asociación, resolviéndose que puede desempeñarse sin limitaciones. dado que fue electa para la CNRC en Asamblea General Ordinaria hasta el año 2025.

Lo anterior, en consideración que el artículo 4° del Reglamento de la CNRC, que establece los casos en que se debería reemplazar un cargo titular son la renuncia, medida de expulsión ANEF y haber dejado de pertenecer a la administración pública. (Ver Resolución en Anexo N°3)

2.3 REUNIONES REALIZADAS

Las reuniones se encuentran normadas en el artículo 7° del Reglamento de la CNRC, estableciendo que se deben realizar por lo menos una vez al mes, fijando un calendario anual que se debe comunicar al Directorio Nacional.

Dicha obligación, fue reiterada en el informe de la CNRC de los años 2021 y 2022, atendido que no todos los directores que se presentan para ser electos y que resultan elegidos como titulares y suplentes, cumplen efectivamente con asumir y desempeñar el trabajo que es propio de la CNRC, por lo que nuevamente se recomienda, no postularse, si en definitiva no cumplirán con las obligaciones que les impone el Reglamento de la CNRC.

Además, considerando el objetivo principal que se impone a la CNRC, de dar cuenta en la Asamblea en tiempo forma y fondo.

Teniendo presente las indicaciones mencionadas, la CNRC realizó las siguientes reuniones:

N°	Fecha	Materia y acuerdos
1	03-11-2023	Constitución CNRC y metodología de revisión.
2	30-11-2023	Metodología de trabajo y asignación periodos a revisar.
3	11-01-2024	Metodología de trabajo
4	25-07-2024	Avance revisión 2023
5	20-08-2024	Planificación observaciones revisión enero y febrero
6	26-09-2024	Revisión inventario
7	03-10-2024	Revisión inventario
8	10-10-2024	Lectura de inventarios, reorganización, confección informe.
9	18-10-2024	Coordinación y reorganización CNRC
10	06-11-2024	Preparación reunión Secretaría Finanzas
11	07-11-2024	Presentación observaciones Secretaría Finanzas
12	02-01-2025	Revisión avances y coordinación presentación
13	15-01-2025	Revisión Balance
14	16-01-2025	Revisión informe

Todas las Actas levantadas en dichas reuniones, se encuentran debidamente, formando parte del Libro Registro de Actas, y debidamente firmadas, con aposición del timbre de la CNRC.

3. TRABAJO REALIZADO POR LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

En esta sección se detallará el desarrollo de la revisión del periodo 2023, tanto la información solicitada como los documentos revisados por cada gasto.

3.1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Para esta revisión se solicitó a la Secretaría de Finanzas información enmarcada tanto en el Estatuto ANEF como en el Reglamento de la CNRC.

Con el fin de **Comprobar** los gastos e inversiones se efectúen de acuerdo al presupuesto, **Fiscalizar** el debido ingreso y la correcta inversión de los Fondos de la Asociación, **Velar** que los libros de ingresos y egresos y, el inventario, sean llevados en orden y al día. (artículo 30°, del Estatuto ANEF).

Asimismo, en el Reglamento de la CNRC, se señala que deberá pronunciarse sobre el **balance anual** (artículo 12°), junto con revisar y controlar el **inventario general** de la organización (artículo 13°).

Es así que, con fecha 18 de diciembre de 2023, se inician los requerimientos a Secretaría de Finanzas ANEF, los cuales en general no son respondidos en los plazos requeridos, siendo el último, requerimiento de fecha 11 de enero de 2024, correspondientes a:

1. Registro o planilla de ingresos y gastos, junto con los respectivos respaldos, e informar los periodos que se encuentren disponibles para revisión.
2. Registro o planilla de inventario.
3. Presupuesto año 2023
4. Informes de Comisión Revisora de Cuentas de años anteriores
5. Acta que autoriza gasto equivalente a viaje diario de dirigente y ratificación de dicho acuerdo por el actual directorio.

En reunión del 20 de agosto de 2024, entre representante de la Comisión Revisora de Cuentas y Secretaría de Finanzas, se solicita

1. Presupuesto año 2023
2. Registro auxiliar, subsidiario o planilla de inventario 2023
3. Registro auxiliar o subsidiario de ingresos y egresos del periodo 2023

En enero de 2025, se solicita la siguiente información:

1. Respaldo saldos cuenta bancaria Tongoy
2. Detalle de cuentas por cobrar, pagar y castigo de cuentas incobrables
3. Balances de los años 2020, 2021 y 2022.

Es así como la Secretaría de Finanzas, fue facilitando, siempre fuera de los plazos otorgados, dando por justificación la amplitud de las funciones que le correspondían como directora nacional de ANEF, así como, que la información validada debía pasar cómo previo, para su examen por el directorio nacional, y en otros casos argumentando que la CNRC estaba pretendiendo efectuar una Auditoría, en vez de una Revisión, facilitando la información a la CNRC de acuerdo al siguiente detalle:

- Comprobantes de Gastos meses de enero, febrero y marzo 2023, disponibles desde enero 2024.
- Comprobantes de Gastos meses de abril a diciembre de 2023 disponibles en julio 2024.
- Libro mayor banco y cartolas bancarias entregadas el 25 de septiembre 2024.
- Detalle de inventario no valorizado, entregado el 26 de septiembre 2024
- Nómina de ingreso por cuota de asociaciones a marzo 2024, entregado el 23 de octubre de 2024
- Balance General año 2023, entregado el 10 de enero de 2025.
- Estado de Resultado final y detalle de depreciación con corrección monetaria entregado el 12 de enero de 2025
- Balance General año 2022 entregado el 15 de enero de 2024
- Cartola Bancaria saldo cuenta Tongoy entregado el 17 de enero de 2025
- Detalle de cuentas por pagar y cobrar entregado el 17 de enero de 2025

3.2 DESARROLLO DEL TRABAJO

A continuación, se indica el desarrollo del trabajo por cada tipo de revisión desarrollada por la Comisión Revisora de Cuentas.

3.2.1 Revisión de egresos

Para cumplir con la revisión de los gastos del periodo 2023 se realizaron los siguientes procedimientos:

- Se revisaron en forma intensiva, los comprobantes de egreso junto con la documentación de respaldo la que incluía lo siguiente, dependiendo del tipo de gasto:
 - Honorarios, boleta, informe del servicio, transferencia bancaria.
 - Reembolso de gastos, comprobantes de gasto, transferencia bancaria.
- Se revisaron las actas del periodo 2023⁷
- Aportes a Regiones (cuadro con los aportes a cada región, cantidad de rendiciones), la mayoría de las transferencias de fondos a las Regiones, se hace a cuentas

⁷ Actas Directorio Nacional 2022-2023 ([Link Google Drive](#))
Actas Directorio Nacional 2024 ([Link Google Drive](#))
Más información en <https://anef.cl/noticias-actas-directorio-nacional/>

institucionales chequeras electrónicas y una minoría a cuentas particulares (observaciones 2019-2020).

Se mantiene política de no girar nuevos fondos hasta que rendiciones se encontraran al día, y con un plazo de rendición **que no exceda en más de un mes**, contado desde la materialización de los gastos.

- Viajes al extranjero con invitación en sus rendiciones.
- Ayudas y donaciones con documento de respaldo egreso y carta de agradecimiento
- Cuotas CUT, las que se siguen cancelando en transferencias de 5 millones.
- Cotizaciones a las Instituciones Previsionales y de Salud, correspondientes a los trabajadores contratados por ANEF.
- Para las remuneraciones, se consideró una revisión mes a mes de la documentación respaldatoria pertinente, sin aportarse los Contratos de los Trabajadores, cómo tampoco el libro de remuneraciones.
- Honorarios, con informe mensual del trabajo realizado, asistencia jurídica, periodística, comunicacional/ redes sociales y página web.
- Servicios de Aseo y sanitización, que derivaron post pandemia, a gastos de obras menores de mantención edificio ANEF, con un tipo de contrato bien especial, con el proveedor Moisés Noriega, por la confianza que se mantiene en su persona.

Se realiza revisión de página web, según lo detallado en Anexo N°8 Proceso Web. Asimismo, se plantea realizar diagnóstico de inmuebles, de acuerdo a lo detallado en Anexo N°9

La revisión de los gastos de ANEF, ha sido integral para el año 2023, y se respalda con Planillas Excel de Revisiones de Gastos ejemplificadas en Anexo N°4.

En Anexo N°2 se presentan las discrepancias en torno a la oportunidad de la información e información solicitada por la CNRC.

3.2.2 Revisión de ingresos

Para cumplir con la revisión de los ingresos del periodo 2023 se realizaron los siguientes procedimientos:

- Revisar cartolas y ver si hay otros tipos de ingresos, por ejemplo, aportes de la OIT
- Revisión de listado de asociaciones bases.

3.2.3 Revisión de presupuesto y cuentas de balance

Para cumplir con la revisión de los ingresos, gastos e inversiones en consideración del presupuesto, junto con las cuentas de balance del periodo 2023 se realizaron los siguientes procedimientos:

- Revisión de presupuesto 2023.

Inventario de bienes muebles

- En septiembre de 2024 se realizó junto con analista contable revisión del inventario disponible en la sede central de la ANEF, lo cual permitió avanzar con la Revisión de Inventario al año 2024.
- En Anexo N°5 se expone informe de inventario realizado por la CNRC.

Inmuebles y terrenos

- Se revisó detalle de acuerdo a cuentas de balance y reporte de la CNRC anterior.
 - Terreno Rol 48-001 de Santiago, con avalúo de \$284.131.597 y valor contable de \$108.936.987 (2020)
 - Terreno Rol 128-001 de Chile Chico
 - Terreno Rol 1109-10 de Antofagasta

Cuentas por cobrar y pagar

- Se revisó detalle y antigüedad de la información asociada a las cuentas indicadas.
- Respecto a las remesas por rendir, estas se entregan periódicamente, por las tesorerías regionales y provinciales, y si bien no están respaldando el respectivo comprobante de egreso que acredita las transferencias a regiones, no es menos verdadero que se controlan en subsidiarios, por el gran volumen de información que significan o implican, los que siempre estuvieron a disposición de la CNRC.

Cuentas de Patrimonio

- El Estatuto en su artículo 34° indica que el Patrimonio de la ANEF se compondrá por:
 - a) *Las cuotas que la Asamblea imponga a sus organizaciones afiliadas de acuerdo con este Estatuto.*
 - b) *Las erogaciones voluntarias que en su favor hicieren los asociados, asociadas o terceros y las asignaciones por causa de muerte;*
 - c) *Los bienes muebles o inmuebles que se adquirieren a cualquier título, modo o condición;*
 - d) *El producto de los bienes de la Agrupación;*
 - e) *El producto de la venta de sus activos;*
 - f) *Las multas que se apliquen a los asociados y asociadas, de conformidad con este Estatuto.*
 - g) *Los bienes que le correspondieren como beneficiaria de otra institución, que fuere disuelta por la autoridad competente;*
 - h) *Las utilidades que generaren las actividades comerciales, de servicio, asesoría y otras que la organización desarrollare, de conformidad a sus finalidades estatutarias. La Asamblea podrá disponer la enajenación de los bienes que constituyen el patrimonio de la ANEF.*

Por tanto y, en consecuencia, se solicitó toda información relacionada, con las cuentas que componen o conforman el patrimonio de ANEF.

4. OBSERVACIONES QUE SE MANTIENEN DE PERIODOS ANTERIORES

Se tuvo a la vista informes de Comisión Revisora de Cuentas por los periodos 2019-2020 y 2021-2022. En informe de la CNRC del periodo 2021-2022 se manifiestan como subsanadas las observaciones del informe correspondiente al periodo 2019-2020.

Con las siglas RSF (Respuesta Secretaría de Finanzas) se expone las respuestas a cada observación, de acuerdo a información entregada telefónicamente el día lunes 20 de enero de 2024 entre las 19:40 y 20:30 horas aproximadamente y el día 22 de enero de 2025 en respuesta a las preguntas de assembleístas.

De acuerdo con la revisión realizada del periodo 2023, se mantienen y/o levantan, las siguientes observaciones:

1. Se sugiere adjuntar como respaldo fotocopia con afiches u otros materiales de difusión; también listado de participantes cuando se trate de una capacitación.
Se reconoce que la gran mayoría de los egresos incluyen los debidos respaldos y la recomendación se mantiene principalmente por los servicios comunicacionales.
RSF: Se indica que la información está por redes sociales. Respecto a la asistencia en las capacitaciones se acoge la sugerencia.
2. Cancelación cuota CUT, se sugiere adjuntar el detalle del monto, comprobante de recepción de los fondos remesados por la ANEF, informe en general de los usos que dicha central da a esos aportes, y cómo impactan en el quehacer de la ANEF.
Asimismo, que asociaciones concurren o son parte de esas remesas.
RSF: Se indica que el presupuesto existente no permite para pagar la cantidad completa, por lo que se estima una cierta cantidad de los que pagan 0,3%
3. Se sugiere que las rendiciones de gastos en general sean presentadas, respaldas con un Informe de Gestión tipo, de manera ordenada, y con el debido respaldo de las actividades realizadas, descripción general del valor agregado para la ANEF, en un tiempo prudente, que no exceda el mes corrido, desde que se incurre en ese tipo de gastos.
RSF: Se reiterará que ocupen el formato. Se indica que es imposible que no exceda el mes. Se destaca que ha funcionado no entregar el dinero mientras no se rinda el saldo anterior.
4. Los reembolsos de pasajes aéreos debieran estar respaldados, con las respectivas actas, que autorizan dicho viaje.
RSF: Se adjunta invitación y programa a las rendiciones. Respecto a la autorización de los gastos, se indica que hay cosas que resuelven el ejecutivo porque necesitan rápida

resolución. Se ejemplifica que para aprobar el presupuesto 2025 se requirió de tres sesiones de directorio.

5. Se recomienda que cuando se contraten servicios esporádicos significativos, se exija a lo menos 3 cotizaciones y dependiendo del monto sea autorizado por el directorio.

RSF: Ya casi no hay servicios esporádicos todo lo hace el maestro.

6. Con relación a los inmuebles y/o terrenos se requiere en general, mantener carpetas con toda la documentación que acredite la propiedad de éstos, su valor razonable, y en especial, proceder a la actualización de las siguientes situaciones:

- Terreno Rol 48-001, no tiene escritura ni este asociado a RUT ANEF en el SII.
- Terrenos Rol 128-001, de Chile Chico y Rol 1109-10 de Antofagasta, asociados a RUT de ANEF y que no se encuentran registrados en la contabilidad de la agrupación.

RSF: Respecto al Rol 48-001 Casa Matriz se registró la responsabilidad por estar en comodato.

Se revisará la situación de Rol 128-001, de Chile Chico y Rol 1109-10 de Antofagasta

5. OBSERVACIONES DEL PERIODO 2023

A continuación, se presentan las conclusiones y observaciones correspondiente a la revisión del periodo 2023.

1. Respecto a la revisión de los gastos e inversiones, se observa y se recomienda, que se efectúen de acuerdo al **presupuesto**, justificando cuando se excedan las cuentas presupuestadas, verificándose un aumento significativo en otros eventos, honorarios pasajes aéreos internacionales, gastos extraordinarios a regiones y provincias, sueldos, eventos asamblea y pasajes aéreos nacionales.

Por otro lado, se verifica que no se habría ejecutado la totalidad de lo presupuestado para Reparación y Mantenimiento de propiedades en regiones, Proyecto espacio radio y TV digital, Cotizaciones CUT, Gastos generales y Eventos Movilización y Conflicto, sin que se paorten las justificaciones sobre ejecución presupuestaria.

A continuación, se presenta el detalle de las variaciones más significativas por categoría.

Principales partidas cuyos gastos superaron el presupuesto:

Cuentas Contables	Ejecutado	Presupuestado	Variación \$	Variación %
OTROS EVENTOS	\$67.756.151	\$46.000.000	\$21.756.151	47%
HONORARIOS	\$90.287.325	\$75.000.000	\$15.287.325	20%
PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	\$21.897.783	\$10.000.000	\$11.897.783	119%
GASTOS EXTRAORD. A REG. Y PROV	\$20.701.613	\$9.000.000	\$11.701.613	130%
SUELDOS	\$154.649.777	\$145.000.000	\$9.649.777	7%

EVENTOS ASAMBLEA	\$90.874.188	\$85.000.000	\$5.874.188	7%
PASAJES AEREOS NACIONALES	\$14.161.473	\$9.000.000	\$5.161.473	57%

Principales partidas cuyos gastos fueron menores a lo presupuestado:

Cuentas Contables	Ejecutado	Presupuestado	Variación \$	Variación %
REP. Y MANT. DE PROPIEDADES EN REGIONES	\$12.004.736	\$24.500.000	\$-12.495.264	-51%
PROYECTO ESPACIO RADIO Y TV DIGITAL	\$-	\$10.000.000	\$-10.000.000	-100%
COTIZACIONES C.U.T.	\$123.177.500	\$130.000.000	\$-6.822.500	-5%
GASTOS GENERALES	\$13.451.739	\$20.000.000	\$-6.548.261	-33%
EVENTOS MOVILIZACION Y CONFLICTO	\$865.428	\$6.000.000	\$-5.134.572	-86%
GASTOS ORDINARIOS DE PROVINCIA ANEF	\$4.059.739	\$9.000.000	\$-4.940.261	-55%
GASTOS IMPREVISTOS VARIOS	\$15.504.870	\$20.000.000	\$-4.495.130	-22%
PROYECTO FORMACION SINDICAL		\$4.000.000	\$-4.000.000	-100%
COMUNICACION Y DIFUSION	\$-	\$4.000.000	\$-4.000.000	-100%

Resulta necesario indicar que, el actual Directorio Nacional ANEF asume el 25 de mayo de 2022, sin concretarse Asambleas Ordinarias en ese periodo 2022, siendo la siguiente instancia la XXIV Asamblea Ordinaria, realizada en julio 2023, donde no se presentó el presupuesto del periodo 2023, por lo cual, no se cumpliría con lo establecido en el artículo 3° del Reglamento de Asambleas, en lo relativo al pronunciamiento de la asamblea sobre el presupuesto inicial que presente la Secretaría de Finanzas.

RSF: Se indica que el presupuesto es aproximado, con números cerrados, por lo que podría aumentarse o disminuirse, siendo conversado en el directorio. A continuación, se detalla la justificación entregada por cada ítem:

- Otros eventos, son cosas que surgen y hay que hacerlas.
- Gastos de honorarios, se ha requerido el apoyo de asesorías.
- Pasajes, se proyectó bajo por ser posterior a la pandemia.
- Gastos extraordinarios, al solicitar rendición se debió entregar más en el presupuesto, anteriormente no se rendía tan seguido por lo que se agilizaron los gastos.
- Aumentos de sueldos por funciones específicas se dan todos los bonos sin tope, horas extras, reajustes y mejoras
- La asamblea del 2023 fue la que conmemoraba los 80 años,
- Se activo más la movilización posterior a la asamblea.
- Las regiones no les mandan los gastos, falta de ejecución de regiones.
- Quedo como radio online ANEF era muy caro la tv digital
- La cotización CUT se presupuestó con montos redondeados.
- Respecto a eventos de movilización y conflictos, el gasto se reactivó en el 2024.
- Las capacitaciones fueron autogestión no hubo continuación de la escuela Clotario Blest, solo hubo gastos menores como coffee break

2. En el mismo sentido de la observación anterior, no existen actas de directorio que ratifiquen el aumento de gastos o la contratación de servicios, como es en el caso de las indemnizaciones anticipadas, gastos de asesorías, donaciones, viajes, etc.

Se recuerda las funciones estipuladas en el artículo 15ª del Estatuto que establece “las facultades del Directorio Nacional comprenden todo cuanto corresponda a la superior conducción y orientación de la agrupación, la realización de sus **objetivos económicos**, sociales y culturales, como asimismo a su representación y **administración**.”

*El Directorio Nacional, es, por lo tanto, el único organismo de carácter permanente responsable de la **marcha de la institución**.”*

RSF: Se indica respecto a la gestión de gastos, que lo ve el ejecutivo un grupo pequeño. Se señala que, en la asamblea del 2023 el presupuesto fue aprobado por el directorio e indica que también paso por asamblea. Indica que se mostró, pero no está en el acta.

3. Referente a los dineros mantenidos por el proyecto Tongoy, equivalentes a \$20.975.939, se propone realizar gestiones para entregar dichos montos a las entidades correspondiente y así evitar gastos de mantención. Este monto no tiene efecto en balance general al estar reflejado también en el pasivo en cuentas por pagar por el mismo monto.

RSF: Las asociaciones que tienen sus derechos deben mostrar los comprobantes, esta solicitando los originales de las asociaciones.

Para mantener movimiento en la cuenta se deposita \$10.000 y al año siguiente se retira.

4. En relación con las cuentas por cobrar, generar procedimientos de regularización de los saldos antiguos (superiores a dos meses) y analizar la posible recuperación de los montos pendientes, dada la antigüedad de las cuentas, existiendo saldos del año 2020 y de personas que, a la fecha, ya no formarían parte de ANEF.

RSF: Se explicará en la rendición

5. Respecto a los fondos por rendir, cuyo saldo disminuyo de \$14.623.312 (2022) a \$9.559.420 (2023), la mayoría de los montos corresponde a actividades de los años 2019, 2021 y 2022, solo \$ 2.572.884 (27%) pertenecen a montos del año 2023. Por lo cual, se insiste con la regularización de aquellos saldos que superen los dos meses de antigüedad.

RSF: Se menciono a cada dirigente lo que debe cada uno.

6. En relación a las remesas por rendir, se evidencia la disminución de los saldos de \$18.697.623 (2022) a \$10.542.893 (2023), la mayoría de los montos pendientes corresponderían al periodo 2023, existiendo saldos también de los años 2019 y 2022.

RSF: Se siguieran haciendo las gestiones para que pongan al día.

7. Por lo anterior, se reitera las recomendaciones sobre los Fondos por Rendir ANEF Regiones, manifestados por las CNRC anteriores, para que se siga perseverando en que se cumplan los siguientes principios:

- i. No habiéndose aportado la Rendición Regional, no deberá hacerse una nueva remesa.
- ii. La Rendición de fondos, debe hacerse dentro del año en que se efectuó la remesa, independiente de que se tenga fondos disponibles al cierre del año respectivo.

Se agrega reiterar el uso del formato de rendición donde se detalla el periodo a rendir, los gastos y montos respectivos, el cual, se debería aplicar para todo tipo de rendiciones (caja chica, fondos por rendir, remesas por rendir, etc.), ejemplificado en Anexo N°6.

RSF: Se indica que cumple con lo indicado.

8. Algunas de las disminuciones de las cuentas por cobrar antes mencionadas corresponderían al castigo de deudas por cobrar castigadas en el estado financiero 2023 por un total de \$ 4.505.257, correspondientes a fondos entregados principalmente por acciones de los años 2018 y 2019. Se consulta respecto a las acciones realizadas para recuperar dichos montos, entendiendo que el castigo correspondería a haber agotado todas las instancias.

RSF: Indica que se hicieron todas las gestiones provinciales que no existen personas jubiladas y proveedor inubicable

9. Se recomienda mantener una política de gastos, propios a su tipo o naturaleza, donde se detalle la pertinencia y los requisitos para poder impetrar dichos desembolsos, por ejemplo:

- a. Inventario, definir monto mínimo y características de las inversiones a activar y cuales deben ser llevadas directamente a gasto, independiente de la consideración del registro auxiliar para controlar su existencia. Por ejemplo, se encuentran depreciando cámaras de vigilancia por un valor de adquisición de \$37.180.
- b. Reembolsos de Telefonía, aplicable para directores nacionales, con un aporte fijo de \$18.000, rendido con la boleta de telefonía.
- c. Reembolsos de Arriendo, aplicable a directores que vivan en otras regiones con un monto máximo, rendido con pago de arriendo.
- d. Gastos de viáticos, aplicable a directores en cometidos en el extranjero con un tope de \$25.000. Viajes locales es con rendición de gasto.
- e. Servicios operacionales y generales, homologando los informes requeridos para los honorarios por los servicios pagados, como por ejemplo lo mencionado en el punto 10 de esta sección sobre los gastos de mantención y aseo.
- f. Sueldos, definir una política de remuneraciones, conociendo los beneficios de los contratos individuales y colectivos.

- g. Castigo de cuentas por cobrar, listar las acciones aplicables para recuperar los montos pendientes cobro, precisando todos los medios de cobro razonables que deben observarse, y de ser efectivamente incobrables, castigarlos en el periodo que superen una antigüedad de dos años.
- h. Rendición de viajes, considerar lo recomendado por las CNRC anteriores, se reitera la recomendación que cuando los Directores de ANEF viajen, dentro o fuera del país, deben efectuar Informe de Gestión, precisando:
 - i. Naturaleza de la Invitación, del acto gremial o de la acción gremial propia a su cargo de director nacional.
 - ii. Informe de gestión destacando especialmente:
 - Programa que considera el evento gremial
 - Participación o intervención que le correspondió en el evento
 - Material recibido en el evento
 - Réplica efectuada del evento gremial o comunicado a las bases de materias abordadas.
 - Rendición de gastos respaldados con documentos legales, especialmente boletos, boletas, facturas de bienes y servicios pagados y sujetos a reembolso.
 - Indica que el presidente no hará rendiciones detalladas

Por ejemplo, los gastos Crea Acción (asesoría técnica sindical y apoyo seguimiento legislativo) no posee informe de los servicios facturados mensualmente junto a los respectivos egresos.

RSF: Respecto al Crea Acción, se indica que semanalmente a las 7.30 parten con seguimiento legislativo, donde los domingos en la tarde envían todo lo que va a ocurrir en el congreso, se comunican con las asociaciones, bajo la gestión de organización sindical. Lunes martes y miércoles asisten al congreso el presidente o Helmut. Es un equipo que entrega informes y les hacen las presentaciones – enviará todos los del 2023

10. Se recomienda aclarar especialmente la relación que se tiene, la modalidad de negocio que se admite, y la entrega de juego de llaves, al proveedor don MOISES NORIEGA, ya que confrontada con la normativa legal, especialmente tributaria, se aprecian inconsistencias, y que en general comprende:

ASEO, SANITIZACIÓN Y MANTENCIÓN EN GENERAL DEL INMUEBLE Y BIENES MUEBLES.

Lo anterior, sin perjuicio de que, en la actualidad, pueda resultar con el más económico en el mercado de este tipo de servicios

RSF: Es el que cobro menos, asiste los días que se requieren, repone material. Es una persona de confianza que lleva muchos años.

11. El registro de inventario de bienes y muebles debe ser mejorado, para que sea permanente o perpetuo, siendo inoficioso depreciar activos de valores menores y corregirlos monetariamente, dado que no se requiere contabilidad tributaria. Asimismo, para cumplir con el mandato de velar porque los libros de ingresos, egresos e inventarios

sean llevados en orden y al día, por lo que se insiste con disponer oportunamente los registros auxiliares respectivos a la CNRC.

12. Respecto a la Corrección Monetaria, de activos y pasivos, como se mencionó en la Asamblea de julio 2023, es corresponde a contabilidad tributaria definida por el SII para quienes tributan. La ANEF al ser una entidad sin fines de lucro no está obligada a tributar y sus estados financieros solo se rigen por lo estipulado por el Ministerio de Hacienda y por ende las normas de contabilidad financiera generalmente aceptadas en Chile.

RSF: Se indica que las personas piden llevar este ajuste contable.

13. Se observa un pago fijo de Cuota CUT de \$10.708.000 mensuales, siendo el monto para el año 2023 de \$370 y desde julio 2024 de \$400⁸. Asimismo, se nos indicó que para las cuotas de la Internacional de Servicios Públicos, ISP, se paga solo por los que cumple los requisitos, por lo que se hace necesario revisar esas dos situaciones, para ajustarlas a los montos que exactamente correspondan, aportando los antecedentes propios de esas regularizaciones.

En informe CUT se indica que las cuotas pagadas en 2023 representan 28.942 socios/as, estando con cuotas al día asociaciones que representan más de 60.000 socios/as.

RSF: SE cancela por las asociaciones que cumplen con el 0,3%, la ISP no están cara como la CUT.

En asamblea se indica que, para el 2025 se ajustó el presupuesto para poner el día los montos correspondientes al 2024, en consideración de las próximas elecciones CUT.

14. Con respecto a los **ingresos** por cuotas, se evidencia un aumento en las asociaciones que se encuentran al día con el aporte del 0,3% del sueldo base (170 de 267). Sin embargo, no se obtuvo el detalle para corroborar que el monto es correcto según la cantidad de socios y socias, en promedio se puede apreciar que el aporte de las asociaciones que se encuentran al día ronda entre \$250 y los \$3.068, con una media de \$1.324.⁹

RSF: Ojalá que todos los servicios manden directamente el sueldo base, el mínimo debería ser \$900

15. Se recomienda implementar estados financieros en base a Normas Internacionales de Información Financiera, considerando balance, estado de resultado y flujo de efectivo. Considerando el principio de devengado como base contable (Ver ejemplo en Anexo N°7), base a las normas contables vigentes.

Como se expone en la sección N°2.1.1 sobre normas financiero-contables, los estados financieros tienen el propósito satisfacer las necesidades de información de usuarias y

⁸ <https://cut.cl/tesoreria/>

⁹ Por ejemplo, el 0,3% de un sueldo base de grado 26 en el 2023 fue de \$156.832 es \$470.

<https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AJ010>

usuarios, en este caso, directores y directoras nacionales, socias y socios de asociaciones base.

16. Por lo tanto, correspondería quedar como cuentas por cobrar las cuotas sociales no pagadas. Se verifica que no se tienen registradas las cuotas sociales devengadas.

17. Se recomienda mantener el seguimiento de los informes y estados financieros revisados en cada periodo. Donde el balance general incluye notas aclaratorias y se cuentas con estado de flujo de efectivo.

18. No fue posible emitir informes parciales en consideración de la temporalidad en la que se recibió la información. Por lo cual se insiste en la oportunidad de entrega oportuna y completa, de los antecedentes que son requeridos por la CNRC, de acuerdo con lo estipulado en el estatuto y reglamento de ANEF.

RSF: En Asamblea se indica que el periodo 2024 se encuentra disponible para revisión.

19. En consideración de la periodicidad de revisión establecida por el reglamento de la CNRC, se propone revisar año 2024 antes de las próximas elecciones de mediados del año 2025.

RSF: En Asamblea se indica que el periodo 2024 se encuentra disponible para revisión.

6. CONCLUSIONES DEL PERIODO 2023

Reconocer el trabajo realizado por personal de finanzas, como la disposición de la jefa de la Secretaría de Finanzas, cumpliendo con registros y archivos, acorde a las recomendaciones recibidas en revisiones anteriores, donde los egresos son respaldados, documentados y digitalizados favoreciendo la revisión.

Se presentaron discrepancias, durante el desarrollo de la revisión como las especificadas en Anexo N°2, cómo respecto de la oportunidad en que se ha puesto a disposición la información necesaria, para el debido cumplimiento de las funciones y del proceso de revisión con que el Reglamento nos obliga.

De acuerdo a la revisión realizada, nuestra opinión respecto de los ingresos, egresos e inventario de la Agrupación Nacional de Empleados Fiscales, correspondientes al año 2023, de acuerdo al presupuesto en general cumplen en registro y respaldo, debiendo mejorar en consideración de las observaciones presentadas en los acápite anteriores.

Asimismo, es nuestra opinión, que los estados financieros de ANEF por el ejercicio terminado al 31 de diciembre del año 2023, **representan razonablemente la situación de dicha Agrupación** al final del citado mes y año.

ANEXOS

1. REGLAMENTO COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

AGRUPACIÓN NACIONAL DE EMPLEADOS FISCALES

**Alameda 1603. Edificio Tucapel Jiménez. Santiago de Chile Fundada el 5 de Mayo de 1943. Fono : 696 29 57 Fax: 6979764 E- mail: info@anef.cl
anefnacional@yahoo.es [http: www.anef.cl](http://www.anef.cl)**

REGLAMENTO COMISIÓN NACIONAL REVISORA DE CUENTAS

ARTÍCULO 1o: La Comisión Revisora de Cuentas, es un organismo de la ANEF, fiscalizador, autónomo y con jurisdicción propia, que ejercerá las facultades contempladas en el artículo 3Oo de los Estatutos.

ARTÍCULO 2o: La Comisión Revisora de Cuentas estará constituida por cinco miembros titulares, elegidos en la Primera Asamblea Ordinaria siguiente a la elección del Directorio Nacional y durarán en sus cargos por dos años.

ARTÍCULO 3o: No podrán formar parte de la Comisión Revisora de Cuentas los integrantes del Directorio Nacional de ANEF.

ARTICULO 4o: En el acto de designación de los miembros titulares, la Asamblea Nacional elegirá tres suplentes, fijándose un orden de preferencia para esto efectos, quienes asumirán en la forma prefijada solo en los siguientes casos:

- a) Renuncia miembro titular
- b) Medida de expulsión de ANEF
- c) Por haber dejado de pertenecer a la Administración Pública

ARTÍCULO 5o: Configuradas algunas de las causales precedentes, la Comisión Revisora de Cuentas, deberá comunicar al suplente respectivo que debe integrarse a la Comisión, informando al respecto al Directorio Nacional.

ARTÍCULO 6o: La Comisión Revisora de Cuentas deberá constituirse dentro de los 20 días hábiles siguientes a su nominación, debiendo nombrar en dicho acto un Presidente(a), un Vicepresidente(a) y un Secretario(a).

ARTÍCULO 7o: La Comisión Revisora de Cuentas deberá reunirse por lo menos una vez al mes, debiendo fijar un calendario anual de dichas reuniones, la que deberá comunicar al Directorio Nacional.

ARTÍCULO 8: Los interlocutores válidos para esta Comisión desde el Directorio Nacional, serán el Presidente Nacional y el Secretario de Finanzas, en forma conjunta e individual.

ARTÍCULO 9: El Secretario de Finanzas deberá presentar un informe detallado de los ingresos y egresos de la organización a la Comisión Revisora de Cuentas, al día 30 de Junio y 30 de Diciembre de cada año, dentro de un plazo máximo de diez días hábiles al cumplimiento de cada fecha indicada.

ARTÍCULO 10: La Comisión Revisora de Cuentas deberá rendir cuenta anual de su cometido ante la Asamblea Nacional

ARTÍCULO 11: La Comisión Revisora de Cuentas tendrá autonomía en su trabajo y podrá, en cualquier momento, constituirse en la sede de ANEF con el objeto de efectuar chequeos sobre su cometido, solicitar y verificar la documentación que estime conveniente sin necesidad de efectuar ningún aviso previo.

ARTÍCULO 12: Será obligación de la Comisión Revisora de Cuentas emitir informes parciales semestrales y un informe anual, relacionados con las verificaciones efectuadas, con las observaciones que estimara convenientes.

Asimismo deberá pronunciarse sobre el balance anual que presente el Tesorero Nacional a la Dirección del Trabajo.

ARTICULO 13: Será obligación de la Comisión Revisora de Cuentas revisar y controlar el inventario general de la organización.

ARTÍCULO 14: Si se efectuaren observaciones al informe señalado en el artículo 9o, el Secretario de Finanzas deberá explicar o solucionar dichas observaciones dentro del plazo de 30 días, dando cuenta por escrito de lo obrado al respecto.

ARTÍCULO 15: En el evento que la Comisión no tuviere las facilidades para cumplir sus funciones o se incumplieren las obligaciones establecidas en los Estatutos o en este Reglamento, que signifiquen menoscabo, ineficacia de su acción, comunicará de inmediato dichas circunstancias a la Dirección del Trabajo, con copia informativa al Directorio Nacional.

ARTÍCULO 16: La Comisión Revisora de Cuentas estará obligada a denunciar a los Tribunales de Justicia cualquier anomalía que constituya presunción de delito, en relación a los fondos de la Organización.

ARTÍCULO 17: La Comisión Revisora de Cuentas podrá proponer a la Asamblea Nacional mejoras en el tratamiento contable de la organización, como asimismo medidas de sanción en contra de los responsables del manejo de los fondos de la ANEF.

ARTÍCULO 18: La interpretación y dificultad que se origine de la redacción del presente reglamento se resolverán como única instancia en el Directorio Nacional.

2. PONDERACIÓN NORMATIVA CNRC (MANDATO CNRC Y TERRENO)

Se propone a la asamblea que se proceda a revisar la normativa que regula a la CRNC, para garantizar que pueda ser plenamente aplicable, en el fiel cumplimiento de las obligaciones que se disponen para la Comisión Revisora de Cuentas.

Lo anterior, porque en la práctica, se presentan una serie de situaciones, que originan controversias entre el desempeño de la CNRC, con las posiciones y/o argumentaciones que hace valer la Secretaría de Finanzas, a modo de ejemplo:

REQUERIMIENTOS DE LA CNRC	POSICIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
1. Que se aporte la información contable Financiera en el plazo requerido.	1.1 Que no puede ser puesta a disposición, mientras no esté completamente revisada por la secretaría de finanzas y efectuada la presentación al directorio nacional.
2.- Que se aporte el movimiento de cuentas contables y financieras que permitan cumplir con los objetivos y/o finalidad que se dispone cumplir a la CNRC	2.1 Que no corresponde, porque ello es propio de una auditoría y no de una revisión de ingresos y gastos
3.- Que se aporten los contratos del personal, ANEF para revisar la cuenta remuneraciones	3.2 Que no corresponde que la CNRC pida ese tipo de información.

3. RESOLUCIONES

En el accionar de la CNRC, enfrentada a renunciaciones y definiciones de si directora integrante, sigue habilitada para seguir desempeñando su cargo, se han debido dictar las siguientes resoluciones, dando conocimiento a la directora secretaria general de ANEF, para que pondere, en definitiva, el proceso de validación o impugnación por el directorio nacional, de corresponder conforme la normativa estatutaria y reglamentaria vigente.

3.1. Da curso a renuncia de integrante de la CNRC de la ANEF periodo 2023-2025

**DA CURSO A RENUNCIA DE INTEGRANTE DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTA DE LA ANEF
PERÍODO 2023 A 2025**

En Santiago a 21 de octubre de 2024

VISTO:

Que el 2-09-2024, a las 15:30, la directora Jessica Valenzuela Moya, por el canal whatapps CRC-2023-2025, viene en exponer:

Que tendrá que renunciar a la comisión, por su carga laboral, y la salud de su familia.

Que, se hace necesario acoger su renuncia formal, admitiendo que es válida por el canal indicado.

Que en ese contexto, se toma conocimiento de su renuncia por este canal, al directorio de la CRC, y se procede a resolverla favorablemente.

CONSIDERANDO:

1.- Lo dispuesto en el artículo 4° del Reglamento de la Comisión Nacional Revisora de Cuenta, que al respecto establece:

ARTICULO 4°: En el acto de designación de los miembros titulares, la Asamblea Nacional elegirá tres suplentes, fijándose un orden de preferencia para estos efectos, quienes asumirán en la forma prefijada solo en los siguientes casos:

- a) Renuncia miembro titular
- b) Medida de expulsión de ANEF
- c) Por haber dejado de pertenecer a la Administración Pública

2.- Qué en la especie, se está en presencia de la letra a, del artículo 4, del Reglamento de la Comisión Nacional Revisora de Cuentas, a saber:

a) Renuncia miembro titular

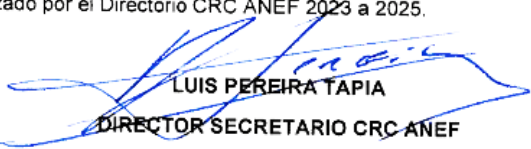
SE RESUELVE:

ACÓGESE la renuncia de la Directora Titular JESSICA VALENZUELA MOYA, de la Asociación de base AFTADAG.

De conformidad con el artículo 5° del Reglamento indicado, NOTIFIQUESE a la electa como primera suplente, LORENA JIMÉNEZ FUENTES, para que se integre como titular a la Comisión Revisora de Cuentas período 2023 a 2025, en reemplazo de la directora titular antes renunciada y ya nombrada.

COMUNIQUESE Y NOTIFIQUESE por medio electrónico, canales de comunicación propios de la Comisión Revisora de Cuentas período 2023 a 2025, informándose al directorio nacional.

FIRMA, autorizado por el Directorio CRC ANEF 2023 a 2025.


LUIS PEREIRA TAPIA
DIRECTOR SECRETARIO CRC ANEF

**AGRUPACIÓN NACIONAL
DE EMPLEADOS FISCALES
COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS
ANEF-CHILE**

3.2. Resuelve situación directora titular que integra la CNRC

RESUELVE SITUACIÓN DIRECTORA TITULAR QUE INTEGRA LA CRC DE LA ANEF PERÍODO 2023 A 2025 Y QUE EXPIRA SU CARGO DE DIRECTOR NACIONAL DE SU ASOCIACIÓN DE BASE

En Santiago a 06 de noviembre de 2024

VISTO:

Que la directora María Teresa Martínez Aguilera, de la Asociación de base ANATISEL, ha manifestado al interior de la Comisión Revisora de Cuentas, su incertidumbre en la continuidad de su cargo como directora titular, por el período CRC-2023-2025, en atención a que en este año 2024, expira su cargo de directora nacional, ya referido.

Que, en ese contexto, ha planteado que debería renunciar a la comisión, por dicha causal.

Que, se hace necesario dirimir la situación que afecta a dicha directora titular, a fin de determinar si procede notificar a la segunda directora suplente, a fin de que asuma en su reemplazo.

CONSIDERANDO:

1.- Lo dispuesto en el artículo 4° del Reglamento de la Comisión Nacional Revisora de Cuenta, que al respecto establece:

ARTÍCULO 4°: En el acto de designación de los miembros titulares, la Asamblea Nacional elegirá tres suplentes, fijándose un orden de preferencia para estos efectos, quienes asumirán en la forma prefijada solo en los siguientes casos:

- a) Renuncia miembro titular
- b) Medida de expulsión de ANEF
- c) Por haber dejado de pertenecer a la Administración Pública

2.- Qué del citado artículo 4°, se desprende que, en la especie, no está prevista que la suplente asuma en reemplazo de una directora nacional titular, que si bien no se mantiene en dicho cargo en su Asociación de Base, por el año 2025, no es menos verdadero que no deja de pertenecer a la Administración Pública.

SE RESUELVE:

ADMÍTESE que la directora María Teresa Martínez Aguilera, de la Asociación de base ANATISEL, puede perfectamente y sin limitaciones, mantenerse como directora titular de la Comisión Revisora de Cuentas de ANEF, por todo el período que fuera electa, por la Asamblea General Ordinaria del año 2023, a saber, hasta el año 2025.

COMUNIQUESE Y NOTIFIQUESE por medio electrónico, canales de comunicación propios de la Comisión Revisora de Cuentas período 2023 a 2025, informándose al directorio nacional, dando conocimiento al Presidente y a la Secretaría Nacionales de ANEF, para los fines pertinentes.

FIRMA, autorizado por el Directorio CRC ANEF 2023 a 2025.

LUIS PEREIRA TAPIA
DIRECTOR SECRETARIO CRC ANEF

GRUPACIÓN NACIONAL
DE EMPLEADOS FISCALES
COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS
ANEF-CHILE

4. INFORME REVISIÓN DE GASTOS

La revisión de los gastos de ANEF, ha sido integral para el año 2023, y se respalda con Planillas Excel de Revisiones de Gastos, que se dejan disponible en pendrive adquirido y habilitado para el trabajo de la CNRC, las cuales en atención al recargo de trabajo de la jefe secretaria de finanzas, y considerando que todos los meses concurren la misma naturaleza de los gastos, se acordó enviar a ésta sólo una muestra aleatoria para que formulara las aclaraciones del caso, lo que hiciera en columna agregada en esas mismas planillas, resolviéndose que sus respuestas fueron satisfactorias, sin haber insistencias y/o requerimientos adicionales por la CNRC

Para referenciar este proceso, se adjuntan una planilla con observaciones levantadas, y la otra con las respuestas entregadas por la jefe de la secretaria de finanzas.

CORRE	FECHA	DOCUMENTO	DESCRIPCION	PROVEEDOR O ANEF REG.	RUT	MONTO \$	OBSERVACIONES
1	03-01-2023		Reembolso pasajes	ACEMEDIA SPA	76.822.295-9	9.100	Presentar contrato para verificar sus términos
2	03-01-2023	OR. 15/2022	Reembolsos gastos viaje	LATAM y Otros		75.700	Rendición por \$ 89.060
4	03-01-2023	Correo 29.12.2023	Artículos de aseo	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	390.000	No existen documentos de compra respaldo
5	03-01-2023		Remesa rendir ANEF regional Ñuble	LUIS VALLEJO VIDAL	14.027.993-5	400.000	Acreditar rendición
7	03-03-2023	Boleta honorario 565	Asesoría legal	FELIPPO ROSSI	15.371.443-6	1.742.974	Informe con detalle asesorías prestadas
8	03-01-2023	Factura no afecta 328	Servicios periodísticos	ACEMEDIA SPA	76.822.295-9	1.746.186	Informe con detalle servicios periodísticos
9	03-01-2023	No existe	Pago 2 cuota social CUT 12-2022	CUT	72.000.000-8	5.000.000	No existe comprobante o constancia de recibo
10	03-01-2023	Boleta honorario 131	Limpieza y sanitización	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	1.680.912	Verificar situación tributaria
11	03-01-2023	Sin respaldo legal	Reparación filtraciones	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	1.698.006	Verificar situación tributaria
12	06-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Coquimbo	No identificado		1.500.000	Acreditar rendición
13	06-01-2023	Boleta honorario 133	Reparación filtraciones	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	1.914.530	Verificar situación tributaria
14	10-01-2023	Sin respaldo	Reembolso traslado	NAYADE ZUÑIGA ROMO	11.474.148-5	32.000	Acreditar gasto sindical
16	10-01-2023	Correo 08-01-2023	Solicita anticipo sueldo	BASTIAN RUBILAR DIAZ	19.560.677-3	100.000	Acreditar política anticipos personal
17	10-01-2023	Comprobante transf.	Arriendo enero 2023	JUANA ANGELA RIFO	7.149.107-2	156.750	Acreditar política autorización del directorio nacional
17		Comprobante transf.	Arriendo enero 2023	JACQUELINE ROZAS	8.201613-9		Acreditar política autorización del directorio nacional
18	12-01-2023	Pasajes	Intervención servicio mejor niñez	JORGE PASTEN TORRES	10.331.164-0	86.500	Acreditar política autorización del directorio nacional
19	12-01-2023	}	Solicitud de préstamo	FELIPE CARRERA FORCAEL	16.084.883-9	250.000	Acreditar política de préstamos personal
20	12-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Los Lagos	No identificado		800.000	Acreditar rendición
21	12-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Los Lagos	No identificado		800.000	Acreditar rendición
22	12-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa rendir ANEF regional Ñuble	LUIS VALLEJO VIDAL	14.027993-5	400.000	Acreditar rendición
23	13-01-2023	Sin respaldo legal	Teléfono móvil 1.016.087			1.443.747	
			Teléfono fijo internet 339.336				
			Teléfono fijo 88.324				
25	16-01-2023	Reembolso pasajes	ACEMEDIA SPA	76.822.295-9		47.100	Presentar contrato para verificar sus términos
27	16-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa rendir ANEF regional Arica	LADENICE ROMERO MENACHO	9.332.844-2	300.000	Acreditar rendición
28	16-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa rendir ANEF regional Arica	LADENICE ROMERO MENACHO	9.332.844-2	800.000	Acreditar rendición
29	16-01-2023	Sin respaldo	Fondos por rendir viaje chillán auto	JOSE PÉREZ DEBELLI	9.388.802-2	100.000	Acreditar endición
30	16-01-2023	Boleta papel 9593	Corona ANEF Aniv. Clotario Blest	ISAACK JACOBO VALENCIA	13.869.151-9	90.000	Verificar situación tributaria
30	16-01-2023	Boleta papel 9607	Corona ANEF Aniv. Clotario Blest	ISAACK JACOBO VALENCIA	13.869.151-9	90.000	Verificar situación tributaria
31	16-01-2023		Cotizaciones Personal	DANIELA ITURRIETA OLIVARES	15.668.798-7	2.399.000	Verificar Control Interno
				CRESCENCIA OLIVARES S.	8.772.126-4	362.365	Verificar Control Interno
37	23-01-2023	Boleta honorario 135	Reparación filtraciones	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	264.368	Verificar situación tributaria
38	23-01-2023	Boleta honorario 134	Reparación filtraciones	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	1.126.437	Verificar situación tributaria
39	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones	ISABEL OLIVARES SALINAS	8.722.126-4	1.744.655	No firma recibi conforme
40	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones	YERKO OLATE AGUILERA	8.722.126-4	832.105	No firma recibi conforme
41	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
42	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
43	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
44	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
45	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
46	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
47	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
48	23-01-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones				No firma recibi conforme
50	23-01-2023	Factura 45732060	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-2	28.980	Acreditar política con Acta Directorio
		Factura 45593215	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-3	28.980	Acreditar política con Acta Directorio
		Factura 46114427	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-4	28.980	Acreditar política con Acta Directorio
		Factura 45943617	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-4	28.980	Acreditar política con Acta Directorio
52	23-01-2023	Sin respaldo	Viático internacional	IVONNE ROZAS	8.454.486-8	75.000	Acreditar política con Acta Directorio
53			SERVIPAG	ANDREAS PALACIOS	Sin RUT	72.950	Acreditar política con Acta Directorio
56	23-01-2023	Sin respaldo	Viático internacional	JOSÉ PÉREZ DEBELLI	8.454.486-8	75.000	Acreditar política con Acta Directorio
58	25-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Chiloé	CRISTIAN GOMEZ GOMEZ	15.278.166-0	320.000	Acreditar rendición con subsidiario respectivo.
59	25-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Antofagasta	No identificado	15.278.166-0	900.000	Acreditar rendición con subsidiario respectivo.
59						17.133	Justificar impuesto retenido en esa remesa
60	27-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Antofagasta	No identificado	Sin RUT	400.000	Acreditar rendición con subsidiario respectivo.
63	30-01-2023	Factura no afecta 54	Asesoría Técnica Sindical	CREA ACCIÓN SPA	77.280.021-5	1.800.000	Ver situación tributaria del servicio
64	30-01-2023	Sin respaldo administ.	Remesa por rendir ANEF Regional de los RiosAnt	No identificado	Sin RUT	1.200.000	Acreditar rendición con subsidiario respectivo.
65	30-01-2023	Factura no afecta 417	Asesoría jurídica enero 2023	MIRANDA & MENA LIMITADA	76.769.343-5	1.030.000	Ver situación tributaria del servicio
68	30-01-2023	Form. 29 retenciones impuestos	Asesores, proveedores y empleados	VARIOS PROVEEDORES	Varios	2.236.492	Justificar regimenes tributación en 2 categoria
70	30-01-2023	Sin respaldo	Agua potable	AGUAS ANDINAS S.A.		11.322	Aportar boleta
71	30-01-2023	Boleta honorario 136	Limpieza y sanitización	MOISES NORIEGA	10.687.314-3	1.356.322	Verificar situación tributaria
72	30-01-2023	Boleta honorario 1016	Asesoría económica	MANUEL GAJARDO	9.785.167-0	1.276.353	Aportar informe de asesorías económicas
73	30-01-2023	Correo electrónico	servicio radial para regional Pto. Montt	PAMELA ESPINOZA	12.710.55-3		Aportar contrato de servicios. Aclarar monto pagado

CORRELATIVO	FECHA	DOCUMENTO	DESCRIPCION	PROVEEDOR O AEF REG.	RUT	MONTO \$	OBSERVACIONES	
1	03-03-2023		Reembolso pasajes	ACEMEDA SPA	76.822.296-9	9.320.384-2	Presentar contrato para verificar sus términos	
2	03-03-2023	OR_ 12-2023	Reembollos gastos viaje	LATAM y Otros		75.700	Reindico por \$88.000	Se paga a parte el tema de los traslados, y esta todo su respaldado
4	03-03-2023	Corre 26.12.2023	Artículos de aseo	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	390.000	No existen documentos de compra respaldado	Reindico Correcta
5	03-03-2023		Remesa rendir ANEF regional Ruble	LUIS VALLEJO VIDAL	14.037.989-5	400.000	Acreditar rendición	Con el correo se justifica, porque es un servicio mensual acordado con la secretaria de finanzas
7	03-03-2023	Boleta honorario 565	Aseoria legal	FELIPE ROSAS	15.174.444-6	1.742.074	Informe con detalle asesorías prestadas	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
8	03-03-2023	Factura no afecta 328	Servicios periodísticos	ACEMEDA SPA	76.822.296-9	1.746.186	Informe con detalle servicios periodísticos	Esta con el informe
9	03-03-2023	No existe	Page 2 cuenta social CUT 12-2022	CUT	72.000.000-8	5.000.000	No existe comprobante o constancia de recibo	Se ha pedido en varias oportunidades y nos los envian
10	03-03-2023	Boleta honorario 131	Limpieza y sanitización	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	1.680.932	Verificar situación tributaria	Al día
11	03-03-2023	Sin respaldado legal	Reparación filtraciones	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	1.680.000	Verificar situación tributaria	Al día
12	06-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Coquimbo	No identificado		1.500.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
13	06-03-2023	Boleta honorario 133	Reparación filtraciones	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	1.514.530	Verificar situación tributaria	Al día
14	10-03-2023	Sin respaldado	Reembolso traslado	NAYARE ZUÑIGA ROMO	11.474.107-8	32.000	Acreditar gasto sindical	Esta el respaldado de la transferencia
15	10-03-2023	Corre 26.03-2023	Solicitud anticipo sueldo	BASTIAN RUIBAL DIAZ	19.501.073-3	100.000	Verificar política anticipos personal	Por acuerdo que viene de años atrás a todos los trabajadores pueden pedir anticipos, por lo general con todos otorgados
17	10-03-2023	Comprobante transf.	Anticipo enero 2023	JUANA ANGELA RIFO	7.145.107-2	156.750	Acreditar política autorización del directorio nacional	Es solicitado todos los años por la Comisión Revisora de cuentas y se entrega en la acta años anteriores y afirme ese aporte
18	12-03-2023	Países	Intervención servicio mejor riflez	JORGE PASTEN TORRES	10.331.164-0	86.500	Acreditar política autorización del directorio nacional	Está en las actas, y se encuentran el la pagina de Anef
19	12-03-2023		Solicitud de préstamo	FELIPE CAMEREA FORCAEL	16.084.883-9	250.000	Acreditar política de préstamos personal	Idem explicado anterior
20	12-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Los Lagos	No identificado		800.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
21	12-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Coquimbo	No identificado		800.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
22	12-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa rendir ANEF regional Ruble	LUIS VALLEJO VIDAL	14.027993-5	400.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
23	13-03-2023	Sin respaldado legal	Telefono móvil 1.556.087			1.443.747		Se paga directamente por la pagina de Intel
			Telefono fijo internet 188.336					
			Telefono fijo 88.324					
25	16-03-2023	Reembolso pasajes	ACEMEDA SPA	76.822.296-9	47.100	Presentar contrato para verificar sus términos		Se paga a parte el tema de los traslados, y esta todo su respaldado
27	16-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa rendir ANEF regional Arica	LADONCE ROMERO MENCHAO	9.322.844-2	300.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
28	16-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa rendir ANEF regional Arica	LADONCE ROMERO MENCHAO	9.322.844-2	800.000	Acreditar rendición	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
29	16-03-2023	Sin respaldado	Fondos por rendir viaje chileno auto	JOSE PÉREZ DEBELL	9.388.802-2	100.000	Acreditar rendición	CORRESPONDE AL ENVIO DEL FONDO
30	16-03-2023	Boleta papel 9993	Corona ANEF Aniv. Octavio Breit	ISAAC JACOBDO VALENCIA	13.869.151-9	90.000	Verificar situación tributaria	Al día
31	16-03-2023	Boleta papel 9607	Corona ANEF Aniv. Octavio Breit	ISAAC JACOBDO VALENCIA	13.869.151-9	90.000	Verificar situación tributaria	Al día
32	16-03-2023		Citaciones Personal	DANIELA TURRETTE OLIVARES	15.668.788-7	239.000	Verificar Control Interno	LA SECRETARIA DE FINANZAS REALIZA LA TRANSFERENCIA A ESA CUENTA PARA PAGAR LAS CITACIONES DE LOS TRABAJADORES
37	23-03-2023	Boleta honorario 135	Reparación filtraciones	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	362.365	Verificar Control Interno	Están las transferencias de respaldado
38	23-03-2023	Boleta honorario 134	Reparación filtraciones	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	264.368	Verificar situación tributaria	Al día
39	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones	ISABEL OLIVARES SALINAS	18.872.124-4	1.246.655	No firma recbi conforme	Se envian por correo
40	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones	YERKO OLATE AGUILERA	832.105	No firma recbi conforme		Se envian por correo
41	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
42	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
43	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
44	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
45	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
46	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
47	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
48	23-03-2023	Liquidación de sueldos	Remuneraciones			No firma recbi conforme		Se envian por correo
50	23-03-2023	Factura 4522060	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-2	28.980	Acreditar política con Acta Directorio	Por políticas de años anteriores, quienes no tiene telefono institucional se les reembolsa un monto fijo de \$ 18.000
51	23-03-2023	Factura 4522015	Reembolso celular	ENTEL	96.806.980-2	28.980	Acreditar política con Acta Directorio	Idem la explicación anterior
52	23-03-2023	Sin respaldado	Viáticos internacional	IVONNE RODAS	8.454.486-8	75.000	Acreditar política con Acta Directorio	Idem la explicación anterior
53	23-03-2023	Sin respaldado	SERVIRAG	ANDRÉS PALACIOS	Sin RUT	72.950	Acreditar política con Acta Directorio	Se buscan, ya que todos los viajes internacionales vienen con invitación
56	23-03-2023	Sin respaldado	Viáticos internacional	JOSE PÉREZ DEBELL	8.454.486-8	75.000	Acreditar política con Acta Directorio	Idem explicación anterior
58	25-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Chile	CRISTIAN GOMEZ GOMEZ	15.278.166-0	320.000	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	A los eventos Clate, participan por derecho propio el Presidente y la vicepresidente internacional de Anef
59	25-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Antofagasta	No identificado		900.000	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	Esto corresponde al envío de una remesa por rendir, una vez rendida a futuro cuando rinda queda en el subsidario
60	27-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Antofagasta	No identificado		400.000	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	RECEN SE ESTA ENVIANDO LA REMESA
63	30-03-2023	Factura no afecta 54	Asesoría Técnica Sindical	CREA CCAD SPA	77.280.021-5	1.800.000	Ver situación tributaria del servicio	Idem a todo lo explicado anteriormente
64	30-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Regional de los Rios	No identificado		1.200.000	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	ES FACTURA EXENTA
65	30-03-2023	Factura no afecta 437	Asesoría jurídica en caso de	MIRANDA & MENA LIMITADA	76.789.345-3	1.050.000	Ver situación tributaria del servicio	RECEN SE ESTA ENVIANDO LA REMESA
68	30-03-2023	Form. 28,Retenciones impuestos	Asesores, proveedores y empleados	VARIOS PROVEEDORES	Varios	2.236.492	Justificar regimenes tributación en 2 categoria	ES FACTURA NO AFECTA
70	30-03-2023	Sin respaldado	Agua potable	AGUAS ANDINAS S.A.		11.322	Aportar boleta	por convenio se hace descuentautomaticamente por el banco y no siempre llega la boleta
71	30-03-2023	Boleta honorario 136	Limpieza y sanitización	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	1.536.322	Verificar situación tributaria	Al día
72	30-03-2023	Boleta honorario 1016	Asesoría económica	MANUEL GUARDIA	9.785.367-0	1.276.352	Aportar informe de servicios económicos	Buscando informe
73	30-03-2023	Corre electrónico	Servicio radial para regional Pto. Montt	PAMELA ESPINOZA	12.710.55-3		Aportar contrato de servicios. Adjuntar monto pagado	Buscando informe
feb-23								
76	01-02-2023	Cartas	Contrato de Obis servicios	LUIS MATIAS CAMPOS	7.784.433-3	2.231.250	Aportar contrato de servicios y 3 pptos. Factura por estado de pago	Justificado
77	01-02-2023	Boleta 409	Plan piloto mejor riflez, 4 sesiones	JORGE PASTEN TORRES	10.331.164-0	560.000	Aportar contrato de servicios y 3 pptos. Factura por estado de pago	Correo adjunto, corresponde al reembolso de los gastos, según se indica
80	01-02-2023	Relación en correo electrónico	Plan piloto mejor riflez, 4 sesiones	JORGE PASTEN TORRES	10.331.164-0	150.000	Aportar contrato de servicios y 3 pptos. Factura por estado de pago	Correo adjunto, corresponde al reembolso de los gastos, según se indica
83	30-03-2023	Liquidación años servicios	Indemnización de servicios	IVONNE HERRERA SEPULVEDA	8.520.362-9	10.429.976	Verificar normativa dirección del trabajo, sobre indemnizaciones	ES ENCUESTA TODA LA DOCUMENTACION
84	02-03-2023	Liquidación años servicios	Indemnización de servicios	BASTIAN RUIBAL	8.520.362-9	5.458.000	Verificar normativa dirección del trabajo, sobre indemnizaciones	Idem a lo anterior
86	02-03-2023	Factura afecta 43	Servicios periodísticos	ACEMEDA SPA	76.822.296-9	2.077.981	Cambia régimen tributario a afecta Salde preso por monto IVA equivalente.	conforme de acuerdo a la ley
89	02-03-2023	Sin respaldado	Reembolso de materiales de aseo	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	390.000	Aportar contrato de servicios. Justificar esta modalidad de compras.	Idem explicación anterior
90	02-03-2023	Sin respaldado	Servicio de cafetería almuerzo	SOC. MARITZA PADILLA EMAS	76.333.039-7	389.700	Política jornada directorio nacional. Informe Jomada. Documentación de respaldado	Idem explicación anterior
91	02-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Los Lagos	CHRISTIAN SAN MARTIN	Sin RUT	212.462	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	Esta la boleta
92	02-03-2023	Sin respaldado administ.	Remesa por rendir ANEF Goro Ruble	LUIS VALLEJO VIDAL	14.037.989-5	212.860	Acreditar rendición con subsidario respectivos.	RECEN SE ESTA ENVIANDO LA REMESA, IDEN ANTERIORES
93	06-03-2023	Factura afecta 785158	Seguros de bienes raíces Arica	LIBERTY SEGUROS	99.061.000-2	223.809	Presentar política verificar términos y propiedades aseguradas	Idem explicación anterior
95	06-03-2023	Factura efecto documento legal	Arriendo febrero 2023	ACQUELINE RODAS	8.201.613-9	352.300	Presentar antecedentes de este arriendo y acta directorio que lo autoriza y/o lo respalda	Justificado
96	06-03-2023	Boleta honorario 87	Asesoría jurídica en caso de	LESETTE OLGA LINGGIO	16.558.017-4	172.414	Aportar informe de servicios. Justificar necesidad de este servicio.	Facilitación jornada directorio nacional
98	06-03-2023	Respaldado en fotocopias	Gasto de movilización Sigo-Quillota-Sigo	YASNA FRIAS OTTEGA	14.261.675-0	119.420	Presentar informe de su cometido	LA DIRIGENTE NACIONAL ANEF VIVE EN QUILLOTA Y DEBE VIAJA A Santiago por Trabajo Sindical, esta toda la información de
99	06-03-2023	Respaldado en fotocopias	Gasto de movilización Sigo-Valparaiso-Sigo	ANGELA RIFFO	7.148.107-2	65.360	Presentar informe de su cometido	Elia viaja todos los fines de semana a Valparaiso donde vive el establecimiento de Anef estaba ocupado y la secretaria de finanzas autoriza estacionamiento al frente
100	06-03-2023	Fotocopia respaldado	Reembolso de gasto estacionamiento	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	22.600	Aportar contrato de servicios. Justificar esta modalidad de servicio.	
102	08-03-2023	Boleta honorario 9	Servicios periodísticos y comunicacionales	MARCELA CONDELO ZAMBRANO	10.321.464-7	804.268	Aportar contrato de servicios. Justificar necesidad de este servicio.	
103	08-03-2023	Factura electronica 91505	Servicios exentoy efecto pasajes ruta Castro-P. Montt	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	646.472	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Trabajos sindical
104	08-03-2023	Factura electronica 91324	Servicios exentoy efecto pasajes ruta Castro-P. Montt	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	504.918	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Registró mal la información
105	08-03-2023	Factura electronica 91448	Servicios exentoy efecto pasajes ruta Castro-P. Montt	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	457.488	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Existe error en su informacón, revise nuevamente los egresos
113	09-03-2023	Facturas electrónicas	Servicios exentoy efecto pasajes ruta indicada Egresos	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	3.065.492	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Existe error en su informacón, revise nuevamente los egresos
116	09-03-2023	Boleta honorario 141	Pintura oficinas	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	420.690	Verificar situación tributaria	La gestión sindical, se informan a través de la radio Anef y los comunicados por escrito, y se encuentran en la pagina Anef
117	09-03-2023	Boleta honorario 142	Instalación de centro de luz	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	252.874	Verificar situación tributaria	Al día
118-129	09-03-2023	Facturas electrónicas	Servicios exentoy efecto pasajes ruta indicada Egresos	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	378.869	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Trabajos sindical, Sandra Marín, José Perez y Veronica Lopez
130								
131	09-03-2023	Facturas electrónicas	Servicios exentoy efecto pasajes ruta indicada Egresos	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	370.869	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	Se encuentran toda la documentación, trabajo sindical
132	09-03-2023	Facturas electrónicas	Servicios exentoy efecto pasajes ruta indicada Egresos	TURISMO RAY SPA	76.053.189-8	86.207	Aportar informe de Cometo y Gestión Sindical	ERRO EN SUS NOTAS
133	09-03-2023	Boleta honorario 138	Reparación meta y lingües directorio	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	74.713	Verificar situación tributaria	Al día
134	09-03-2023	Boleta honorario 137	Retiro muebles plus 3 a subtermeio	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	68.866	Verificar situación tributaria	Al día
135	09-03-2023	Boleta honorario 44	Lámina 11-2022	BARCELLO BRAVO	19.315.788-8	57.471	Verificar situación tributaria	Al día
137	09-03-2023	Factura 2702729	Energía período lectura 12-2021 a 01-2023 CLIENTE 2886240-7	ENEL	96.805.70-7	47.603	Justificar estado inmueble	PERIODO PANDEMIA
138	13-03-2023	Sin comprobante recepción	Citaciones CUT 03-2023 0,08 del MMA y \$ 430.000. Art. 59(1A)	CUT	72.000.000-8	5.000.000	Aportar cllculo y acreditar conformidad recepción por tesorería CUT	Se encuentran en carta de respaldado
139	13-03-2023	Sin respaldado cotizaciones	Citaciones trabajadores febrero 2023	DANIELA TURRETTE OLIVARES	15.668.788-7	2.578.613	Justificar política de hacer pago por intermedio de tercero. Control Pago	Idem explicación anterior
140	13-03-2023	Sin respaldado legal	Telefono móvil y fijo, internet, varios	TELIFONOS		1.456.130	Aportar factura y respaldado legal	Idem explicación anterior
142	13-03-2023	Sin respaldado legal	Compra artículos de aseo y limpieza por cuenta de	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	36.000	Verificar situación tributaria	Idem explicación anterior
145	13-03-2023	Corre electrónico	Solicitud préstamo del Personal 10/04/23	YURI BASCURIAN	No indica	900.000	Acreditar política con Acta Directorio	Idem explicación anterior
146	14-03-2023	Sin comprobante recepción	Citaciones CUT 03-2023 0,08 del MMA y \$ 430.000. Art. 59(1A)	CUT	72.000.000-8	5.000.000	Aportar cllculo y acreditar conformidad recepción por tesorería CUT	Idem explicación anterior
147	14-03-2023	Sin comprobante rendiciones	Remesa por rendir Región Bio Bio	ANEF REGIONAL CONCEPCION	No indica	900.000	Acreditar rendiciones con subsidario respectivo	RECEN SE ESTA ENVIANDO LA REMESA
141	17-03-2023	Sin comprobante rendiciones	Citaciones CUT 03-2023 0,08 del MMA y \$ 430.000. Art. 59(1A)	CUT	72.000.000-8	788.500	Aportar cllculo y acreditar conformidad recepción por tesorería CUT	IDEN EXPLICACION ANTERIOR
145 al 147	20-03-2023	Sin comprobante rendiciones	Remesa por rendir Región indicada egreso	ANEF REGIONES QUE INDICA				Error en revisio
148	20-03-2023	Sin documento legal	Término reparación y mantenimiento auditorium Antofagasta	ANEF REGIONAL ANTOFAGASTA	7.784.433-3	2.231.250	Acreditar situación tributaria	Al día
149	22-03-2023	Factura afecta 804	Almacenamiento dirigentes ampliado ANEF y CUT	GRUPO ANEF	76.000.635-3	1.529.150	Aportar informe Cometo	Al día
151	22-03-2023	Boleta honorario 431	Servicio de sonido con equipos del proveedor servicios arriendo todo el evento	JAVIER BARROS ARREDONDO	9.128.367-0	1.565.000	Acreditar situación tributaria	Al día
152	08-03-2023	Boleta honorario 430	Arriendo todo el evento	JAVIER BARROS ARREDONDO	9.128.367-0	1.500.000	Acreditar situación tributaria	Al día
153	22-03-2023	Documento de viaje	Viáticos internacional	ANGELA RIFO CASTILLO	7.148.107-2	100.000	Informe gestión gremial	Informado en directorio, están en pagina ANEF
154	22-03-2023	Boleta honorario 143	Compra artículos de aseo y limpieza por cuenta de	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	74.713	Verificar situación tributaria	Idem Explicación anterior
155	22-03-2023	Boleta honorario 146	Instalado de campana	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	68.866	Verificar situación tributaria	Al día
156	22-03-2023	Boleta honorario 147	Instalación de chapa	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	62.218	Verificar situación tributaria	Al día
157	22-03-2023	Boleta honorario 148	Instalación ganchos metálicos	MOSES NORRIGA	10.687.314-3	45.877	Verificar situación tributaria	Al día
159-166	24-03-2023	Liquidaciones sueldos	Remuneraciones personal que indica	Personal ANEF			Aportar Nómina y Contratos Personal ANEF	Se Aportan
167	24-03-2023	Factura no afecta	Asesoría técnica sindical	CREA CCAD SPA	77.280.021-5	1.800.000</		

5. INFORME REVISIÓN DE INVENTARIO

INFORME PROCESO REVISIÓN DE INVENTARIO ANEF

Santiago 9 octubre 2024

I.- ANTECEDENTES A LA VISTA

La jefa de Secretaría de Finanzas allega a la CRC de ANEF los antecedentes que se contienen en Anexo 1, y que en general se detallan:

1. Detalle consistente en Resumen del Inventario General, por pisos y oficinas.
2. Detalle del Inventario por pisos y oficinas.
3. Detalle separado por pisos.

II.- PROCEDIMIENTO Y/O TÉCNICA DE REVISIÓN

Se consideraron y/o se tuvo presente:

- 1.- Acompañamiento integral funcionario de ANEF don Kevin Rubilar.
- 2.- Recorrido físico por todas las dependencias en que se contienen y/o se ubican bienes del inventario.
- 3.- Confrontación uno a uno de los bienes existentes, con los bienes detallados en las Hojas de Inventario.
- 4.- Respaldo con fotos bienes de oficinas que presentaban condiciones de almacenamiento físico, que dificultaban la confrontación detallada y a uno a uno, como fuera el caso:

Sala de Reparaciones

Sala de Equipos

En Anexo 2 se contienen fotos de respaldo.

III.- REPORTES PARCIALES

Se efectuaron reportes parciales a la Jefa de Secretaría de Finanzas, sobre desarrollo del proceso de toma de inventarios, y resultados parciales.

IV.- REUNIONES PROGRAMADAS

De las distintas instancias acordadas, finalmente se concreta reunión con la jefa de Secretaría de Finanzas, compareciendo por teams, el día jueves 3 de octubre de 2024, en que se aborda integralmente el grado de avance de la revisión de inventario.

Con fecha 8 de octubre 2024, la Jefa de Secretaría de Finanzas, remite por correo información comprometida que se indica:

Inventario a Contable al 31/12/24.-

V.- RESULTADOS

En general la Revisión de Inventario, ha sido plenamente concordante con las Hojas de Inventario aportadas por la jefa de Secretaría de Finanzas, detalladas en el punto I.-

Las diferencias de inventario, que son mínimas, y por aclarar a la fecha, son las siguientes:

Identificación Hoja de Inventario	Observaciones
PISO 1-HOJA 1	
RECEPCIÓN	Ascensor no Habilitado Bienes omitidos en hoja inventario: 1 Cuadro Clotario Blest 1 Vitrina Noticiero
OFICINA HELMUT	Bienes omitidos en hoja inventario: 1 Escritorio 1 Arturito 1 Sillón negro
PATRICIO LAMA	1 Impresora color gris/blanca Brother
<hr/> PISO 2-HOJA 1	
PASILLO	1 Caja bash antigua 1 Baño con su implementación
DIRECTORIO	1 Termo hervidor Rinox
PRESIDENTE	1 Silla de escritorio

Bienes omitidos en hoja inventario:

SECRETARIA

1 Impresora blanco canon

1 PC Lenovo no a la vista

PISO 2-HOJA 2

SECRETARÍA

1 Monitor de cámara

1 Escritorio color café 2 espacios

3 sillas pequeñas burdeo

PISO 3-HOJA 1

HALL

7 sillas burdeos

YURI CONTRERAS

Sólo 2 arturitos

2 sillas de cuerina color blanco

YASNA FRÍAS

Carmen Luz informa conforme

PISO 3-HOJA 2

EQUIPOS

Sin confrontación ítem a ítem

Respaldado con fotos 1 al 22

SALA REPARACIONES

Sin confrontación ítem a ítem

Respaldado con fotos 1 al 17

NOTA: Ante la dificultad práctica para confrontar uno a uno bienes detallados en hoja de Inventario, se optó por respaldar con fotos.

PISO 4-HOJA 1

FINANZAS

Pc negro Kevin en casa

PRESIDENTES REGIONALES

Incorporar:

1 computador

1 pantalla

1 teclado

PISO 4-HOJA 2

SALÓN

Se computan 134 sillas

ANEXO 1: Detalle de Inventario por pisos usados en la toma de inventario:



Inventario piso 3-h-1.pdf



Inventario piso 3-h-2.pdf



Inventario piso 4-h-1.pdf



Inventario piso 4-h-2.pdf



Inventario piso 2-h-1.pdf



Inventario piso 2-h-2.pdf



Inventario piso 1.pdf

ANEXO 2: Fotos seleccionadas para respaldar observaciones en la toma de inventario se contienen en pendrive, que es parte constitutiva de este Informe Proceso de Inventario ANEF año 2024.

6. EJEMPLO FORMATO RENDICIÓN DE GASTOS

Se ejemplifica formato de rendición, la cual debería al menos disponer de lo siguiente:

- Monto entregado
- Monto por rendir
- Detalle con fecha y monto.
- N° Documento

ANEP
Asociación Nacional de Empleados Fiscales

Alameda 1603 Edificio Tucapel Jiménez Santiago de Chile
Secretaría de Finanzas (2011-2013) Fono Fax : 6719568
Mail: finanzasane@gmail.com/cc: finanzasane@yahoo.es

MEMO N° 1121
REF: Rendición de Remesa
Fecha, 24/03/2023

De: Directorio Anep Regional
Región: Antofagasta

A: Secretaría de Finanzas
Remesas correspondiente al mes: Enero 2023

Monto Entregado: + 400.000
Monto a Rendir: + 178.446
= 221.554

N°	Fecha	N° Dcto	Detalle	Monto \$
1			Vot. 2021	
2	21/12/22	77123	Saldo Antep. 23.12/30.12	+ 17.133
3	28/12/22	313214	Pago Cuentas Utilitarios	+ 10.000
4	31/12/22	009533	Remesa Obsequio Dinero de Año	+ 37.630
5	05/01/23	2730789	Remesa Obsequio Dinero	+ 13.450
6	05/01/23	134198	Pago Indemnidad Social Anep	+ 25.123
7	07/01/23	615772	Remesa Previsión de Vejez	+ 8.000
8	11/01/23	1014653	Pago Combustible Pájaros	+ 36.040
9	14/01/23	001863	Remesa con Buzos Serrín	+ 8.000
10	17/01/23	011200	Remesa con Buzos Oropéndula	+ 17.500
TOTAL \$				+ 178.446

Adj. Comprobante debidamente enumerados según detalle

V° B°
FINANZAS/ AUTORIZADO SI NO

OBS. FINANZAS: _____
APH/mfc
Depositado en C/1, N° _____ Bco _____
Pago directo; remisión por: _____

FECHA: _____
Administración y Gestión 2023

FIRMA
Secretaría de Finanzas

7. EJEMPLO ESTADOS FINANCIEROS

A continuación, se presenta ejemplo de estado financiero de una entidad sin fines de lucro.

7.1.Ejemplo de Balance General Comparativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31.12.2023 Y 31.12.2022
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS CHILENOS (M\$)

ACTIVOS	NOTA N°	31.12.2023 M\$	31.12.2022 M\$
Activos Corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	7	152.777.375	171.306.996
Otros activos financieros corrientes	8	49.648.168	55.282.009
Otros activos no financieros corrientes	9	2.083.009	2.984.925
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	10	105.533.618	110.003.169
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corrientes	11	154.005	135.435
Inventarios	12	3.234.896	3.468.110
Activos biológicos corrientes	13	0	0
Activos por impuestos corrientes, corrientes	14	2.942.067	2.539.691
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta.	15	0	0
Total Activos Corrientes		316.373.138	345.720.335
Activos No Corrientes			
Otros activos financieros no corrientes	8	589.379	589.379
Otros activos no financieros no corrientes	9	0	0
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar no corrientes	10	6.487.337	6.243.221
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas no corrientes	11	0	0
Inversiones contabilizadas utilizando el método de la participación	16	3.792	3.792
Activos intangibles distintos de la plusvalía	17	4.403.962	3.170.660
Plusvalía	18	0	0
Propiedades, planta y equipo	19	594.686.482	584.369.946
Activos biológicos no corrientes	13	269.837	269.837
Propiedades de inversión	20	0	0
Activos por derecho de uso	21	24.504.019	26.155.308
Activos por impuestos corrientes, no corrientes	14	0	0
Activos por impuestos diferidos	14	0	0
Total Activos No Corrientes		630.944.808	620.802.143
TOTAL ACTIVOS		947.317.946	966.522.478

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31.12.2023 Y 31.12.2022
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS CHILENOS (M\$)

PASIVOS Y PATRIMONIO	NOTA N°	31.12.2023 M\$	31.12.2022 M\$
Pasivos Corrientes			
Otros pasivos financieros corrientes	22	11.321.648	5.825.335
Pasivos por arrendamientos corrientes	21	2.261.095	2.193.284
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, corrientes	23	58.895.338	58.675.453
Cuentas por pagar a entidades relacionadas, corrientes	11	0	0
Otras provisiones corrientes	24	2.444.172	1.728.603
Provisiones corrientes por beneficios a los empleados	25	0	0
Pasivos por impuestos corrientes, corrientes	14	6.339	179.432
Otros pasivos no financieros, corrientes	26	143.456.587	145.513.392
Pasivos incluidos en grupos de activos para su disposición, clasificados como mantenidos para la venta.	15	0	0
Total Pasivos Corrientes		218.385.179	214.115.499
Pasivos No Corrientes			
Otros pasivos financieros, no corrientes	22	50.330.496	58.342.638
Pasivos por arrendamientos, no corrientes	21	11.932.981	14.553.940
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, no corrientes	23	40.651	168.430
Cuentas por pagar a entidades relacionadas, no corrientes	11	0	0
Otras provisiones, no corrientes	24	0	0
Provisiones no corrientes por beneficios a los empleados	25	0	0
Pasivos por impuestos diferidos	14	0	0
Otros pasivos no financieros no corrientes	26	496.790	511.104
Total Pasivos No Corrientes		62.800.918	73.576.112
TOTAL PASIVOS		281.186.097	287.691.611
Patrimonio			
Capital	41	33.533.705	33.533.705
Resultados acumulados	41	23.087.872	36.088.404
Otras reservas	41	609.510.272	609.208.758
Patrimonio Atribuible a la Entidad		666.131.849	678.830.867
Participaciones no controladoras		0	0
TOTAL PATRIMONIO		666.131.849	678.830.867
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		947.317.946	966.522.478

7.2.Ejemplo de Estado de Resultado

ESTADO DE RESULTADOS Y OTRO RESULTADO INTEGRAL POR FUNCIÓN

DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS CHILENOS (M\$)

ESTADO DE RESULTADOS Y OTRO RESULTADO INTEGRAL POR FUNCIÓN	NOTA N°	1 DE ENERO AL 31.12.2023 M\$	1 DE ENERO AL 31.12.2022 M\$
Ingresos de actividades ordinarias	27	548.224.865	516.288.408
Costos operacionales	28	(222.501.592)	(211.596.777)
Ganancia (pérdida) bruta		325.723.273	304.691.631
Ingresos financieros	29	21.911.458	16.931.024
Otros ingresos	30	39.319.602	33.670.688
Gastos de administración	31	(393.922.549)	(339.024.957)
Costos financieros	32	(4.873.545)	(3.016.708)
Otros gastos	33	(823.139)	(631.085)
Diferencias de cambio	34	165.700	(1.915.042)
Resultado por unidades de reajuste	34	(160.058)	(486.406)
Resultado en inversiones utilizando el método de la participación	16	9.871	(42.227)
Ganancia (pérdida) antes de impuestos		(12.649.387)	10.176.918
Resultado por impuestos a las ganancias	14	0	0
Ganancia (pérdida) después de impuesto		(12.649.387)	10.176.918
Ganancia procedente de actividades continuadas		0	0
Resultado procedente de operaciones discontinuadas		0	0
Resultado atribuible a:			
La Entidad		(12.649.387)	10.176.918
Participaciones no controladoras		0	0
Ganancia (pérdida) después de impuesto		(12.649.387)	10.176.918
Otros resultados integrales por revaluación de activos		0	0
Otros resultados integrales por activos financieros		0	0
Otros resultados integrales por pasivos financieros		0	0
Otros resultados integrales por beneficios a los empleados		0	0
Otros resultados integrales varios		0	0
Otro resultado integral		0	0
Resultado integral total atribuible a:			
La Entidad		(12.649.387)	10.176.918
Participaciones no controladoras		0	0
Resultado Integral Total		(12.649.387)	10.176.918

7.3. Ejemplo de Flujo de Efectivo

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO MÉTODO DIRECTO

DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS CHILENOS (M\$)

	1 DE ENERO AL 31.12.2023 M\$	1 DE ENERO AL 31.12.2022 M\$
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO MÉTODO DIRECTO		
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación		
Clases de cobros		
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	243.987.981	201.731.302
Cobros procedentes de arancel de pre y postgrado	118.591.956	104.760.642
Cobros procedentes de matrículas de pre y postgrado	5.703.365	5.699.840
Cobros procedentes de financiamiento fiscal directo	42.425.292	40.847.570
Cobros procedentes de financiamiento fiscal por gratuidad	82.197.623	69.435.602
Cobros procedentes de ingresos por donaciones	1.041.706	1.249.962
Cobros procedentes de otros ingresos del Estado	20.444.025	25.826.633
Cobros procedentes de ingresos financieros cobrados	125.403	10.897
Cobros derivados de arrendamiento de activos	1.805.429	1.213.928
Otros cobros por actividades de operación	518.813.006	457.177.641
Clases de pagos		
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	(122.286.229)	(86.558.034)
Pagos procedentes de contratos mantenidos para intermediación o para negociar	0	0
Pagos de remuneraciones, honorarios y otros al personal	(323.938.087)	(306.362.467)
Pagos de arriendos	(12.869.677)	(9.558.143)
Impuestos a las ganancias pagados (reembolsados)	0	0
Otros pagos por actividades de operación	(637.682.701)	(601.713.302)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	(61.640.908)	(96.237.929)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión		
Flujos de efectivo procedentes de cobros por cambios en las participaciones en la propiedad de subsidiarias que no resulta en una pérdida de control	0	0
Flujos de efectivo procedentes de pagos por cambios en las participaciones en la propiedad de subsidiarias que no resulta en una pérdida de control	0	0
Flujos de efectivo procedentes de la pérdida de control de subsidiarias u otros negocios	0	0
Flujos de efectivo utilizados para obtener el control de subsidiarias u otros negocios	0	0
Flujos de efectivo utilizados en la compra de participaciones no controladoras	0	0
Otros cobros por la venta de participaciones en negocios conjuntos	0	0
Otros pagos para adquirir participaciones en negocios conjuntos	0	0
Importes procedentes de la venta de propiedades, planta y equipo	31.739	768.242
Compra de propiedades, planta y equipo	(31.952.689)	(23.889.061)
Cobros derivados de arrendamiento de activos	0	0
Importes procedentes de ventas de activos intangibles	0	0
Compras de activos intangibles	(1.327.626)	(1.807.523)
Importes procedentes de otros activos a largo plazo	0	0
Compras de otros activos a largo plazo	0	0
Importes procedentes de subvenciones del gobierno	0	0
Dividendos recibidos	3.947	47.071
Intereses recibidos	7.738.407	5.550.806
Impuestos a las ganancias pagados (reembolsados)	0	0
Importes procedentes de cartera de inversiones	0	0
Aportes a cartera de inversiones	0	0
Flujos de efectivo procedentes de la venta de participaciones no controladoras	0	0
Otras entradas (salidas) de efectivo	77.451.915	74.096.597
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	51.945.693	54.766.132
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación		
Importes procedentes de préstamos financieros de largo plazo	0	0
Importes procedentes de préstamos financieros de corto plazo	0	0
Préstamos de entidades relacionadas	0	0
Reembolsos de préstamos financieros	(5.582.217)	(4.651.786)
Pagos de pasivos por arrendamientos financieros	(1.306.929)	(1.154.658)
Pagos de préstamos a entidades relacionadas	0	0
Importes procedentes de subvenciones del gobierno	0	0
Dividendos pagados	0	0
Intereses pagados	(2.812.692)	(2.304.744)
Impuestos a las ganancias pagados (reembolsados)	0	0
Otras entradas (salidas) de efectivo	(100.000)	0
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financiación	(9.801.838)	(8.111.188)
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio	(19.497.053)	(49.582.985)
Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo	967.432	271.759
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	(18.529.621)	(49.311.226)
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	171.306.996	220.618.222
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	152.777.375	171.306.996

8. PROCESO WEB

Se realiza un exhaustivo de los contenidos del sitio web de ANEF, que permiten relacionarlos con las funciones a desarrollar por la CNRC, cómo una técnica de ambientación y conocimiento de la organización sindical objeto de revisión.

Este levantamiento de información pertinente, se contienen en pendrive, que es parte constitutiva de este Informe.

9. PROCESO INMUEBLES

Partiendo del diagnóstico que ha quedado refrendado en los Informes de las CNRC que nos preceden, especialmente el contenido en el Informe años 2021 y 2022, se hace requerimiento de aportar carpetas de cada uno de los inmuebles registrados en la contabilidad de ANEF, para acreditar que a la fecha, se encuentre plenamente regularizada las situaciones de dominio, usufructo o mera tenencia que presentan, para de este modo velar por el debido reconocimiento de las cuentas contables, bajo los cuales deben ser contabilizados, y de este modo dar mayor exactitud, a la determinación del capital propio de la ANEF.

Como se mencionó en la sección N°4, Secretaría de Finanzas esta realizando gestiones para mejorar y regularizar los terrenos e inmuebles administrados por ANEF. A continuación se muestra exposición fotográfica dispuesta en el cuarto piso sede patrimonial ANEF.



Exposición fotográfica

10. BALANCE GENERAL 2024

Los siguientes Anexos dan cuenta de los estados financieros aportados a la CNRC de cuenta para tenerlos disponibles, en su proceso de revisión contable y financiero, conforme las normas contables que son aplicables para la ANEF, conforme ya se precisara en el presente Informe.

Balance General

Fecha 10/01/2025
Página 1

Nombre de la firma o razón social : AGRUPACION NAC. DE EMPLEADOS FISCALES

Domicilio : ALAMEDA

1603

R.U.T : 70.004.900-0

Giro : ASOCIACION GREMIAL

Ejercicio comprendido entre el : 01 de Enero de 2023 al 31 Diciembre 2023

Codigo	D	Cuentas Nombre	Totales		Saldo		Inventario		Resumen	
			Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Guancias
A01010000	K	CAJA	7.250	0	7.250	0	7.250	0	0	0
A01020000	4	CAJA CHICA	550.000	550.000	0	0	0	0	0	0
A01030000	9	BANCO	1.176.643.435	880.095.035	296.548.400	0	296.548.400	0	0	0
A01040000	3	BANCO ESTADO - 87269	20.975.939	0	20.975.939	0	20.975.939	0	0	0
A01050003	2	CUENTAS POR COBRAR	5.039.875	2.341.868	2.698.007	0	2.698.007	0	0	0
A01050004	0	PRESTAMOS AL PERSONAL	9.051.299	5.935.715	3.115.584	0	3.115.584	0	0	0
A01050005	9	FONDOS POR RENDIR	35.854.900	26.295.480	9.559.420	0	9.559.420	0	0	0
A01050007	5	ANTICIPOS DE SUELDOS	3.410.000	3.410.000	0	0	0	0	0	0
A01050010	5	INDENIZACIONES PAGADAS ANTICIPAD	25.867.690	5.767.690	20.100.000	0	20.100.000	0	0	0
A01050011	3	PAGO ANTICIPADO PROVEEDORES	322.250	322.250	0	0	0	0	0	0
A01060001	0	REMESAS POR RENDIR ORDINARIAS	55.090.862	50.282.982	4.807.870	0	4.807.870	0	0	0
A01060002	9	REMESAS POR RENDIR EXTRAORDINARI	15.616.881	13.015.291	2.601.590	0	2.601.590	0	0	0
A01060004	5	REMESA ORDIN. A PROVINCIA (ACTIVIDA	8.815.367	5.681.934	3.133.433	0	3.133.433	0	0	0
A02010001	6	TERRENO PUNTA ARENAS	149.522.443	0	149.522.443	0	149.522.443	0	0	0
A02010002	4	TERRENO AYSÉN	22.837.990	0	22.837.990	0	22.837.990	0	0	0
A02010003	2	TERRENO IQUIQUE	26.457.395	0	26.457.395	0	26.457.395	0	0	0
A02010004	0	TERRENO SANTIAGO	141.742.933	141.742.933	0	0	0	0	0	0
A02010005	9	TERRENO ARICA	16.874.371	0	16.874.371	0	16.874.371	0	0	0
A02010006	7	TERRENO COYHAIQUE	20.295.489	0	20.295.489	0	20.295.489	0	0	0
A02010008	3	TERRENO LOS ANGELES	53.509.929	0	53.509.929	0	53.509.929	0	0	0
A02010010	5	B.R. TERRENO CASA MATRIZ EN COMODU	141.742.933	0	141.742.933	0	141.742.933	0	0	0
A02020001	0	EDIFICACION PUNTA ARENAS	173.459.388	0	173.459.388	0	173.459.388	0	0	0
A02020002	9	EDIFICACION AYSÉN	19.917.328	0	19.917.328	0	19.917.328	0	0	0
A02020003	7	EDIFICACION IQUIQUE	40.326.061	0	40.326.061	0	40.326.061	0	0	0
A02020004	5	EDIFICACION OFICINAS SANTIAGO	136.339.750	136.339.750	0	0	0	0	0	0
A02020005	3	EDIFICACION ARICA	4.428.072	0	4.428.072	0	4.428.072	0	0	0
A02020006	1	EDIFICACION COYHAIQUE	8.345.905	0	8.345.905	0	8.345.905	0	0	0

Balance General

Fecha 10/01/2025

Página 2

Nombre de la firma o razón social : AGRUPACION NAC. DE EMPLEADOS FISCALES

Domicilio : ALAMEDA

1603

R.U.T : 70.004.900-0 Giro : ASOCIACION GREMIAL

Ejercicio comprendido entre el : 01 de Enero de 2023 al 31 Diciembre 2023

Código	D	Cuentas Nombre	Totales		Saldos		Inventario		Resultado	
			Debitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Guancias
A02020008	8	EDIFICACION LOS ANGELES	176.607.121	0	176.607.121	0	176.607.121	0	0	0
A02020010	K	EDIFICACION TEMUCO	281.076.162	0	281.076.162	0	281.076.162	0	0	0
A02020011	8	B.R. EDIFICACION CASA MATRIZ EN COM	136.339.750	0	136.339.750	0	136.339.750	0	0	0
A02040001	K	REMODELACION EDIFICIOS	5.355.485	5.355.485	0	0	0	0	0	0
A02050001	4	MUEBLES DE OFICINA	34.821.265	28.564.343	6.256.922	0	6.256.922	0	0	0
A02050002	2	COMPUTADORES	21.863.835	19.243.757	2.620.078	0	2.620.078	0	0	0
A02050003	0	IMPRESORAS	4.855.735	4.370.027	485.708	0	485.708	0	0	0
A02050004	9	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	42.912.993	34.535.974	8.377.019	0	8.377.019	0	0	0
A02050006	5	NOTEBOOK	9.665.557	7.702.587	1.962.970	0	1.962.970	0	0	0
A02050007	3	EQUIPOS MENORES	9.302.089	4.685.058	4.617.031	0	4.617.031	0	0	0
A02060000	0	DEPRECIACION ACUMULADA	156.073.155	345.756.873	0	189.683.718	0	189.683.718	0	0
A03020000	0	PERDIDA DE EJERCICIOS ANTERIORES	126.077.626	126.077.626	0	0	0	0	0	0
A04010001	2	REEDISEÑO DE RED INSTITUCIONAL	10.701.028	9.661.978	1.039.050	0	1.039.050	0	0	0
A04010002	0	SISTEMAS WEB Y PROGRAMAS COMPUTA	9.444.946	0	9.444.946	0	9.444.946	0	0	0
A04010003	9	INSTALACION DE RED TELEFONICA	14.295.956	10.293.036	4.002.920	0	4.002.920	0	0	0
B01010001	9	CUENTAS POR PAGAR	539.144	23.251.687	0	22.712.543	0	22.712.543	0	0
B01020001	3	SUELDOS POR PAGAR	116.996.712	119.895.803	0	2.899.091	0	2.899.091	0	0
B01030001	8	IN.P	1.176.058	1.254.059	0	78.001	0	78.001	0	0
B01030003	4	A.F.P	13.898.666	14.872.625	0	973.959	0	973.959	0	0
B01030004	2	ISAPRES	4.010.998	4.214.149	0	203.151	0	203.151	0	0
B01030005	0	C.C.A.F. LOS ANDES	8.089.971	8.617.737	0	527.766	0	527.766	0	0
B01030006	9	SEGURO CESANTIA A.F.C	440.286	508.172	0	67.886	0	67.886	0	0
B01040001	2	IMPUESTO UNICO	1.240.586	1.327.729	0	87.143	0	87.143	0	0
B01040002	0	IMPUESTO RETENIDO 1° CATEG.	17.579.610	18.361.319	0	781.709	0	781.709	0	0
B02010000	9	CAPITAL SOCIAL	0	1.004.003.083	0	1.004.003.083	0	1.004.003.083	0	0
B02020000	3	REVALORIZACION CAPITAL PROPIO	0	479.813.675	0	479.813.675	0	479.813.675	0	0
B02050000	7	UTILIDAD DE EJERCICIOS ANTERIORES	126.077.626	165.536.861	0	39.459.235	0	39.459.235	0	0

Balance General

Fecha 10/01/2025

Página 3

Nombre de la firma o razón social : AGRUPACION NAC. DE EMPLEADOS FISCALES

Domicilio : ALAMEDA

1603

R.U.T : 70.004.900-0 Giro : ASOCIACION GREMIAL

Ejercicio comprendido entre el : 01 de Enero de 2023 al 31 Diciembre 2023

Código	D	Cuentas Nombre	Totales		Saldos		Inventario		Resultado	
			Debitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Guancias
B04020000	K	DEPREC. ACUM. EDIFICACION CASA MAT	0	39.235.341	0	39.235.341	0	39.235.341	0	0
D01010000	3	CUOTAS SOCIALES	0	829.822.585	0	829.822.585	0	0	0	829.822.585
D01020000	8	CUOTAS SOCIALES POR DEPOSITOS DURE	0	207.284	0	207.284	0	0	0	207.284
D02010000	1	OTROS INGRESOS	0	18.630	0	18.630	0	0	0	18.630
D02030000	0	INSCRIPCION ASAMBLEA	140.000	6.000.000	0	5.860.000	0	0	0	5.860.000
D03100000	5	CORRECCION MONETARIA	74.416.842	59.251.278	15.165.564	0	0	0	15.165.564	0
E01010000	3	SUELDOS	154.780.137	130.360	154.649.777	0	0	0	154.649.777	0
E01020000	2	APORTE POR S.I.S.	1.239.867	0	1.239.867	0	0	0	1.239.867	0
E01060000	7	INDEMNIZACIONES	22.789.425	0	22.789.425	0	0	0	22.789.425	0
E01080000	4	HONORARIOS	90.287.325	0	90.287.325	0	0	0	90.287.325	0
E01100000	3	APORTE SEGURO CESANTIA	2.215.096	0	2.215.096	0	0	0	2.215.096	0
E01110000	7	I.P.S. EX IN.P	1.292.672	0	1.292.672	0	0	0	1.292.672	0
E01130000	7	APOYO TECNICO ASESORIAS	37.851.883	0	37.851.883	0	0	0	37.851.883	0
E02010000	1	TELEFONO FIJO	5.264.495	0	5.264.495	0	0	0	5.264.495	0
E02020000	1	TELEFONO MOVIL	13.056.958	0	13.056.958	0	0	0	13.056.958	0
E02030000	1	ELECTRICIDAD	3.507.898	0	3.507.898	0	0	0	3.507.898	0
E02040000	1	AGUA POTABLE	166.371	0	166.371	0	0	0	166.371	0
E03010000	K	MATERIALES DE OFICINA	1.188.408	0	1.188.408	0	0	0	1.188.408	0
E03020000	K	ARTICULOS DE ASEO	5.130.847	0	5.130.847	0	0	0	5.130.847	0
E04010000	8	EVENTOS ASAMBLEA	90.874.188	0	90.874.188	0	0	0	90.874.188	0
E04030000	8	EVENTOS MOVILIZACION Y CONFLICTO	865.428	0	865.428	0	0	0	865.428	0
E04040000	8	OTROS EVENTOS	67.756.151	0	67.756.151	0	0	0	67.756.151	0
E05010000	6	GASTOS DE TRASLADOS DIR. NACIONAL	7.013.614	0	7.013.614	0	0	0	7.013.614	0
E05020000	6	GASTOS DE ALOJAMIENTO (DIRIGENTES)	5.786.156	0	5.786.156	0	0	0	5.786.156	0
E05030001	4	PASAJES AEREOS NACIONALES	14.979.338	817.865	14.161.473	0	0	0	14.161.473	0
E05040000	6	PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	21.897.783	0	21.897.783	0	0	0	21.897.783	0
E05050002	2	VIATICOS INTERNACIONAL	4.450.000	25.000	4.425.000	0	0	0	4.425.000	0

Balance General

Fecha 10/01/2025
Página 4

Nombre de la firma o razón social : AGRUPACION NAC. DE EMPLEADOS FISCALES Domicilio : ALAMEDA
R.U.T : 70.004.900-0 Guro : ASOCIACION GREMIAL
Ejercicio comprendido entre el : 01 de Enero de 2023 al 31 Diciembre 2023


1603

Codigo	D	Cuentas Nombre	Totales		Saldo		Inventario		Resultado	
			Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Guancias
E08010000	0	COTIZACIONES C.U.T.	123.177.500	0	123.177.500	0	0	0	123.177.500	0
E08020000	0	COTIZACIONES I.S.P.	33.340.000	0	33.340.000	0	0	0	33.340.000	0
E09010000	9	GASTOS DE COLACION (ALMUERZOS DIER	1.912.431	0	1.912.431	0	0	0	1.912.431	0
E09020000	9	OTROS GASTOS DE CONSUMO	1.724.098	0	1.724.098	0	0	0	1.724.098	0
E10010000	2	GASTOS DE MANTENCION EN SANTIAGO	20.600.551	142.449	20.658.102	0	0	0	20.658.102	0
E10020000	2	REP Y MANT. DE PROPIEDADES EN REGIC	12.004.736	0	12.004.736	0	0	0	12.004.736	0
E11010000	0	OTRAS CAPACITACIONES	1.034.500	0	1.034.500	0	0	0	1.034.500	0
E11060000	0	RADIO ON LINE ANEF	792.980	0	792.980	0	0	0	792.980	0
E13010000	7	GASTOS EXTRAORD. A REG. Y PROVINCIA	21.101.613	0	21.101.613	0	0	0	21.101.613	0
E13020000	7	GASTOS ORDINARIOS DE REGIONES	49.916.842	0	49.916.842	0	0	0	49.916.842	0
E13030000	7	GASTOS ORDINARIOS DE PROVINCIAS	4.243.434	183.695	4.059.739	0	0	0	4.059.739	0
E13050000	7	CASTIGO DEUDAS INCOBRABLES	4.505.257	0	4.505.257	0	0	0	4.505.257	0
E14010000	5	GASTOS GENERALES	13.451.739	0	13.451.739	0	0	0	13.451.739	0
E14020000	5	GASTOS IMPREVISTOS VARIOS	15.504.870	0	15.504.870	0	0	0	15.504.870	0
E14030000	5	SEGUROS ANEF	2.049.114	0	2.049.114	0	0	0	2.049.114	0
E14040000	5	ASEO Y SANITIZACION	22.702.035	0	22.702.035	0	0	0	22.702.035	0
E15010000	3	DEPRECIACION EJERCICIO	47.818.391	0	47.818.391	0	0	0	47.818.391	0
		SUMAS	4.645.519.068	4.645.519.068	2.616.434.800	2.616.434.800	1.674.094.474	1.780.526.301	942.340.326	835.908.499
		PERDIDA DEL EJERCICIO					106.431.827	0	0	106.431.827
		TOTALES					1.780.526.301	1.780.526.301	942.340.326	942.340.326

JOSE PEREZ DEBELLI
PRESIDENTE

ISABEL OLIVARES SALINAS
CONTADOR

11. ESTADO DE RESULTADO 2024

		AGRUPACIÓN NACIONAL DE EMPLEADOS FISCALES Edificio Tucapel Jimenez, Alameda 1603, Santiago R.A.F. 93.11.025 Fundada el 5 de Mayo de 1943 Fono-Fax 2 6719568 E- mail:finanzasaneff@gmail.com SECRETARIA DE FINANZAS 2023 - 2024			
ESTADO DE RESULTADO AÑO 2023					
AGRUPACION NACIONAL DE EMPLEADOS FISCALES					
INGRESOS OPERACIONALES					
CUOTAS SOCIALES	\$	829.822.585			
CUOTAS SOCIALES POR DEPOSITOS DIRECTOS	\$	207.284			
INSCRIPCION ASAMBLEA	\$	5.860.000			
OTROS INGRESOS	\$	18.630			
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES				\$	835.908.499
INGRESOS NO OPERACIONALES					
INSCRIPCION ASAMBLEA	\$	0			
OTROS INGRESOS	\$	0			
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES				\$	-
TOTAL INGRESOS					\$ 835.908.499
GASTOS OPERACIONALES					
SUELDOS	\$	154.649.777			
APORTE SEG INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA	\$	1.239.867			
APORTE SEGURO CESANTIA	\$	2.215.096			
IPS	\$	1.292.672			
HONORARIOS	\$	90.287.325			
INDEMNIZACIONES	\$	22.789.425			
GASTOS DEL PERSONAL			\$	272.474.162	
TELEFONO FIJO	\$	5.264.495			
TELEFONO MOVIL	\$	13.056.958			
ELECTRICIDAD	\$	3.507.898			
AGUA POTABLE	\$	166.371			
GAS	\$	-			
SEGURO ANEF	\$	2.049.114			
GASTOS GENERALES	\$	13.451.739			
GASTOS CORRIENTES			\$	37.496.575	
MATERIAL DE OFICINA	\$	1.188.408			
ASEO Y SANITIZACION	\$	22.702.035			
ARTICULOS DE ASEO	\$	5.130.847			
CASTIGO DEUDAS INCOBRABLES	\$	4.505.257			
EVENTOS ASAMBLEA	\$	90.874.188			
EVENTOS MOVILIZACION Y CONFLICTO	\$	865.428			
OTROS EVENTOS	\$	67.756.151			
RADIO ON LINE ANEF	\$	792.980			
APOYO TECNICO ASESORIAS	\$	37.851.883			
OTRAS CAPACITACIONES	\$	1.034.500			
GASTOS IMPREVISTOS VARIOS	\$	15.504.870			
			\$	214.680.000	
GASTOS DE TRASLADO	\$	7.013.614			
GASTOS DE ALOJAMIENTO (DIRIGENTES)	\$	5.786.156			
GASTOS DE COLACION (ALMUERZOS DIRIG.)	\$	1.912.431			
OTROS GASTOS DE CONSUMO	\$	1.724.098			
			\$	16.436.299	
PASAJES AEREOS NACIONALES	\$	14.161.473			
PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	\$	21.897.783			
VIATICOS INTERNACIONAL	\$	4.425.000			
			\$	40.484.256	
COTIZACIONES C.U.T.	\$	123.177.500			
COTIZACIONES I.S.P.	\$	33.340.000			
			\$	156.517.500	
GASTOS DE MANTENCION EN SANTIAGO	\$	20.658.102			
			\$	20.658.102	
GASTOS EXTRAORD. A REG. Y PROVINCIAS	\$	21.101.613			
GASTOS ORDINARIOS DE REGIONES	\$	49.916.842			
GASTOS ORDINARIOS DE PROVINCIAS	\$	4.059.739			
REP. Y MANT. DE PROPIEDADES EN REGIONES	\$	12.004.736			
			\$	87.082.930	
TOTAL EGRESOS					\$ 879.356.371
RESULTADO ANTES DE DEPRECIACION					-\$ 43.447.872
DEPRECIACION DEL EJERCICIO	\$	47.818.391			
TOTAL GASTOS SIN DEPRECIACION				\$	879.356.371
TOTAL GASTOS OPERACIONALES				\$	927.174.762
RESULTADO OPERACIONAL					-\$ 91.266.263
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES					
RESULTADO ANTES DE C.M					-\$ 91.266.263
CORRECCION MONETARIA					-\$ 15.165.564
PERDIDA DEL EJERCICIO					-\$ 106.431.827
SECRETARIA FINANZAS ORIANA URRUTIA GREZ		PRESIDENTE NACIONAL JOSE PEREZ DEBELLI			

12. PRESUPUESTO ANEF 2023 COMPARADO

ANEF CUENTAS CONTABLES	TOTAL CONTABLE AÑO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2023	COMPARACION ENTRE PPTT Contable PPTT Ejecutado	
INGRESOS 2023				
BANCO SALDO INICIAL		\$ 336.553.178		
CUOTAS SOCIALES	\$ 824.942.896	\$850.000.000	\$ -25.057.104	-3%
CUOTAS SOCIALES POR DEP NO IDENTIFICADOS	\$ 5.086.973	0	\$ 5.086.973	
OTROS INGRESOS	18.630	0	\$ 18.630	
INSCRIPCION ASAMBLEA	5.860.000	\$ 7.000.000	\$ -1.140.000	-16%
TOTAL INGRESOS 2023	\$ 835.908.499	\$ 857.000.000	\$ -21.091.501	-2%
TOTAL INGRESOS 2023 CON SALDO INICIAL		\$ 1.193.553.178		
GASTOS				
SUELDOS	\$ 154.649.777	\$ 145.000.000	\$ 9.649.777	7%
APORTE POR S.I.S.	\$ 1.239.867	\$ 1.360.000	\$ -120.133	-9%
INDEMNIZACIONES	\$ 22.789.425	\$ 19.000.000	\$ 3.789.425	20%
HONORARIOS	\$ 90.287.325	\$ 75.000.000	\$ 15.287.325	20%
APORTE SEGURO CESANTIA	\$ 2.215.096	\$ 2.200.000	\$ 15.096	1%
I.P.S. EX I.N.P.	\$ 1.292.672	\$ 1.300.000	\$ -7.328	-1%
APOYO TECNICO ASESORIAS	\$ 37.851.883	\$ 40.000.000	\$ -2.148.117	-5%
TELEFONO FIJO	\$ 5.264.495	\$ 5.000.000	\$ 264.495	5%
TELEFONO MOVIL	\$ 13.056.958	\$ 13.400.000	\$ -343.042	-3%
ELECTRICIDAD	\$ 3.507.898	\$ 2.200.000	\$ 1.307.898	59%
AGUA POTABLE	\$ 166.371	\$ 500.000	\$ -333.629	-67%
MATERIALES DE OFICINA	\$ 1.188.408	\$ 1.600.000	\$ -411.592	-26%
ARTICULOS DE ASEO	\$ 5.130.847	\$ 5.000.000	\$ 130.847	3%
EVENTOS ASAMBLEA	\$ 90.874.188	\$ 85.000.000	\$ 5.874.188	7%
EVENTOS ELECCIONES		\$ -	\$ -	
EVENTOS MOVILIZACION Y CONFLICTO	\$ 865.428	\$ 6.000.000	\$ -5.134.572	-86%
OTROS EVENTOS	\$ 67.756.151	\$ 46.000.000	\$ 21.756.151	47%
GASTOS DE TRASLADOS DIR. NACIONALES	\$ 7.132.051	\$ 7.000.000	\$ 132.051	2%
GASTOS DE ALOJAMIENTO DIRIGENTES	\$ 5.786.156	\$ 6.000.000	\$ -213.844	-4%
PASAJES AEREOS NACIONALES	\$ 14.161.473	\$ 9.000.000	\$ 5.161.473	57%
PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	\$ 21.897.783	\$ 10.000.000	\$ 11.897.783	119%
VIATICOS INTERNACIONAL	\$ 4.425.000	\$ 3.000.000	\$ 1.425.000	48%
REPRESENTACION Y TRASLADO DIRIGENTES REG.	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	-100%
GASTOS EN CORRESPONDENCIA	\$ -	\$ 300.000	\$ -300.000	-100%
COTIZACIONES C.U.T.	\$ 123.177.500	\$ 130.000.000	\$ -6.822.500	-5%
COTIZACIONES I.S.P.	\$ 33.340.000	\$ 33.340.000	\$ -	0%
GASTOS DE COLACION (ALMUERZOS)	\$ 1.912.431	\$ 2.500.000	\$ -587.569	-24%
OTROS GASTOS DE CONSUMO	\$ 1.724.098	\$ 500.000	\$ 1.224.098	245%
GASTOS DE MANTENCION EN SANTIAGO	\$ 20.658.102	\$ 22.000.000	\$ -1.341.898	-6%
REP. Y MANT. DE PROPIEDADES EN REGIONES	\$ 12.004.736	\$ 24.500.000	\$ -12.495.264	-51%
PROYECTO FORMACION SINDICAL		\$ 4.000.000	\$ -4.000.000	-100%
GASTOS EXTRAORD. A REG. Y PROV	\$ 20.701.613	\$ 9.000.000	\$ 11.701.613	130%
GASTOS ORDINARIOS DE REGIONES	\$ 49.916.842	\$ 45.000.000	\$ 4.916.842	11%
GASTOS ORDINARIOS DE PROVINCIA ANEF	\$ 4.059.739	\$ 9.000.000	\$ -4.940.261	-55%
GASTOS GENERALES	\$ 13.451.739	\$ 20.000.000	\$ -6.548.261	-33%
GASTOS IMPREVISTOS VARIOS	\$ 15.504.870	\$ 20.000.000	\$ -4.495.130	-22%
SEGUROS ANEF	\$ 2.049.114	\$ 2.500.000	\$ -450.886	-18%
GAS		\$ 80.000	\$ -80.000	-100%
COMUNICACION Y DIFUSION	\$ -	\$ 4.000.000	\$ -4.000.000	-100%
PROYECTO ESPACIO RADIO Y TV DIGITAL	\$ -	\$ 10.000.000	\$ -10.000.000	-100%
ASEO Y SANITIZACION	\$ 22.702.035	\$ 19.000.000	\$ 3.702.035	19%
OTRAS CAPACITACIONES	\$ 1.034.500	\$ 1.500.000	\$ -465.500	-31%
CASTIGO DEUDAS INCOBRABLES	\$ 4.505.257	-	\$ 4.505.257	
MUEBLES DE OFICINA	\$ 2.034.051	\$ 3.000.000	\$ -965.949	-32%
COMPUTADORES	\$ 1.441.116	\$ 1.000.000	\$ 441.116	44%
EQUIPOS MENORES	\$ 4.244.049	\$ 3.000.000	\$ 1.244.049	41%
MAQUINARIAS Y EQUIPOS		\$ 2.000.000	\$ -2.000.000	-100%
NOTEBOOKS	\$ 430.000	\$ 1.000.000	\$ -570.000	-57%
IMPRESORAS	\$ 1.198.791	\$ 1.000.000	\$ 198.791	20%
SISTEMA WEB Y PROGRAMA COMPUTACIONAL	\$ 643.123	\$ 2.000.000	\$ -1.356.877	-68%
REDISEÑO RED INSTITUCIONAL	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	-100%
EVENTO CLATE			\$ -	
RADIO ON LINE ANEF	\$ 792.980		\$ 792.980	
APORTE ANEF FONPAT 23			\$ -	
TOTAL GASTOS 2023	\$ 889.065.938	\$ 855.780.000	\$ 33.285.938	4%
TOTAL INGRESOS 2023		\$ 857.000.000		
EXCEDENTE		\$ 1.220.000		